FUNZIONIGRAMMA – ISIS "Polo Amiata Ovest" - A.S. 2020-21

STAFF del DS	**Dirigente Scolastico**	• Assicura la gestione unitaria dell'Istituto. • È legale rappresentante dell'Istituto. • È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali. • È responsabile dei risultati del servizio. • È titolare delle relazioni sindacali a livello di Istituto. • Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento. • Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia.	Prof. Cristiano Palla
	Collaboratore del Dirigente Scolastico	• Sostituisce il D.S. nell'ordinaria amministrazione quando questi è assente • Collabora col D.S. nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio. • Collabora col D.S. nella gestione dei rapporti con gli studenti e con le famiglie • Gestisce i contatti con i coordinatori di classe e con i referenti d'Indirizzo • Collabora con il D.S. alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete con altre scuole • Collabora col D.S. nell'organizzazione di alunni e docenti presso la sede centrale • Coordina l'organizzazione dell'indirizzo professionale e degli IeFP	Prof. Piero Favilli
	Responsabile di plesso	• Gestisce le sostituzioni dei docenti temporaneamente assenti • Gestisce i rapporti con gli studenti del plesso di pertinenza e con le loro famiglie • Funge da tramite tra la sede centrale e il plesso di pertinenza • Riferisce al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso • Collabora alla calendarizzazione di tutte le attività di Istituto • È segretario del collegio dei docenti (a turno)	LSU Prof.ssa M. G. Morganti LS Prof.ssa A. Amaddii TEC.SF Prof.ssa L. Tosini Sede C. – Prof.ssa S. Ferrari
	Responsabile Convitto	• Coordina, in collaborazione con il DS, tutte le attività del convitto	Ist. Fabio Leoni
	Corresponsabili di plesso	• Coadiuva il Responsabile di plesso nelle sue funzioni	LSU Prof.ssa G. Lo Presti LS Prof.ssa F. Violini TEC.SF Prof. L. La Rocca
	Referente di Indirizzo	• Coordina le azioni didattiche e progettuali elaborate dai docenti dell'indirizzo • Elabora ed attua le scelte comuni in materia di programmazione/pianificazione e valutazione • Coordina le proposte di adozione di libri di testo, di sussidi e strumentazioni didattiche, di implementazione dei laboratori e di ottimale impiego delle risorse umane e strumentali. • Organizza, gestisce e coordina i PCTO del proprio indirizzo	TEC. CH. Prof.ssa F. Trentini TEC. ELETT. Prof. A. Matteo PROF.MECC. Prof. E. Mucci
	Coordinatori di classe	• presiede le riunioni del consiglio di classe, in assenza del Dirigente Scolastico; • verbalizza la seduta o nomina un segretario, se presiede; • coordina l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe; • gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti; • cura lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto; • verifica periodicamente lo stato di avanzamento di eventuali PEI, PdP e PFI; • coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari; • Coordina i PCTO; • verifica la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, segnalando tempestivamente alle famiglie e alla presidenza i casi di assenze fuori norma.	*Si veda tabella allegata n.1*

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA	**Collegio dei docenti**	• Definisce i criteri della programmazione educativa e didattica. • Assume l'impegno, nella concreta attuazione dell'autonomia scolastica, della progettazione ed elaborazione del Piano Triennale dell'offerta formativa dell'Istituto, adattandone l'articolazione alle esigenze degli studenti e delle famiglie e alle possibilità offerte dalla realtà locale. • Delibera e valuta la sperimentazione e l'attuazione di forme di flessibilità organizzativa e didattica, di compensazioni tra discipline e attività, di articolazioni modulari e aggregazioni di materie e gruppi di lavoro, di adattamenti di calendario e orario. • Fornisce indicazioni e parametri per l'attribuzione del credito scolastico e formativo. • Promuove la ricerca e l'adozione di metodologie e tecniche didattiche innovative, dando priorità alle azioni di orientamento, di valutazione dell'efficacia del sistema scolastico, e di formazione e aggiornamento.	Tutti i docenti dell'Istituto
	Funzione Strumentale Area 1 PTOF e RAV	**Gestione del PTOF e VALUTAZIONE** • Revisione e coordinamento dei documenti che affluiscono al Ptof (Regolamenti, Valutazione alunni). • Collaborazione per la definizione di obiettivi e competenze secondo quanto stabilito dalla L. 107/2015. • Controllo della coerenza interna del piano e dei progetti collegati. • Aggiornamento annuale del PTOF sulla base della progettualità del Collegio dei docenti • Dà indicazioni operative al fine di facilitare e migliorare la formazione degli allievi; • Legge, comprende e fornisce chiavi di lettura delle prove INVALSI; • Legge, comprende e fornisce chiavi di lettura degli esiti degli scrutini intermedi e finali; • Individua percorsi e attiva processi positivi a favore degli allievi per dipanare le difficoltà di apprendimento; • Dialoga con le realtà del territorio per un agire sinergico e positivo dell'Istituto a favore degli allievi e loro famiglie; • Coordina le attività delle prove Invalsi; • Elabora il R.A.V. e il P.d.M.	Prof.ssa F. Trentini Prof.ssa C. Massai Prof.ssa C. Ramacciotti Prof.ssa G. Lo Presti Prof. A. Bettazzi
	Funzione Strumentale Area 2 ORIENTAMENTO E PROMOZIONE ISTITUTO	**Orientamento in entrata e in uscita** • Supporto al Dirigente nelle attività di orientamento presso le classi terze delle scuole sec. di primo grado presenti sul territorio. • Organizzazione delle attività di orientamento durante gli *open days* • Attuazione dei percorsi di orientamento in uscita per gli studenti dell'Istituto.	Prof.ssa F. Violini
	Funzione Strumentale Area 3 BENESSERE E SOSTEGNO DELLO STUDENTE	• Promuove il benessere psico-fisico degli studenti • Previene il disagio giovanile • Organizza, coordina e gestisce i progetti nell'ambito della prevenzione e del benessere giovanile • Referente attività di prevenzione e contrasto al bullismo	Prof.ssa M. Rosi
	Funzione Strumentale Area 4 TECNOLOGIE DIGITALI E INFORMATIZZAZIONE DIDATTICA	• Fornisce assistenza e supporto ai docenti attraverso strumenti informatici • Promuove attività di conoscenza, aggiornamento, applicazione del linguaggio informatico e multimediale • Coadiuva il personale nell'uso del registro elettronico • Promuove lo sviluppo di piattaforme informatiche al fine di migliorare l'offerta formativa • Gestisce il sito web dell'Istituto	Prof. A. Matteo Prof.ssa C. Vallati
	Funzione Strumentale Area 5 BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	Area BES e Inclusione • Coordina le attività relative all'inclusione degli alunni BES. • Rileva le esigenze educative e formative degli allievi BES. • Favorisce intese e accordi di programma con le Istituzioni del territorio. • Coordina le attività del gruppo di insegnanti di sostegno • Favorisce la formazione di settore fra i docenti • Organizza gli incontri con i referenti sanitari e le famiglie • Coordina il GLI e gestisce la stesura del P.I.	Prof.ssa A. Pulcino
	Referente Promozione CONVITTO	• Coordina le attività progettuali del Convitto • Progetta e Coordina l'offerta educativa e formativa per i convittori	Ist. S. Fera
	Referente PCTO	• Gestisce la piattaforma • Predispone la modulistica coerentemente con le richieste della piattaforma • Coordina l'attività dei Tutor	Prof.ssa C. Camarri
	Tutor PCTO	• Coordina e gestisce i PCTO all'interno della classe, in collaborazione con il Consiglio di Classe • Contribuisce all'inserimento dei dati sulla piattaforma	*Si veda tabella*

		• Gestisce i rapporti con le aziende, le famiglie e gli alunni	*allegata n.3*
	Referente per l'Educazione Civica	• Coordina l'attività dei referenti dei singoli plessi; • Coordina i lavori per la realizzazione del curricolo d'istituto di Educazione civica; • Monitora lo svolgimento del curricolo nei vari plessi,	Prof. M. Barbaro
	Referente di sede per l'Educazione Civica	• Coordina l'attività nel plesso; • Si coordina con il Referente d'istituto per la realizzazione del curricolo d'istituto di Educazione civica; • Monitora lo svolgimento del curricolo nel plesso;	Sede centrale: prof.ssa T. Galella I. T. E. S. Fiora: prof.ssa L. Tosini Liceo Scientifico: prof. S. Morganti e prof.ssa Ramacciotti Liceo Sc. Umane: prof. Barbaro
	Comitato di Valutazione	• Individua i criteri per la valutazione dei docenti. • Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.	Prof. Piero Favilli Prof.ssa Annalisa Amaddii Prof.ssa Cristina Vallati
	Tutor docenti neo assunti	• Tutoraggio, accompagnamento e valorizzazione dei docenti neo assunti • Conduzione fase peer to peer • Accompagnamento per la compilazione del bilancio di competenze e per l'elaborazione del dossier/portfolio da consegnare al comitato di valutazione del servizio	*Si veda tabella allegata n.2*
	Responsabile Ufficio Tecnico	• Coordinamento generale interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di locali, strutture, macchinari e sussidi didattici • Relazione con l'ente proprietario dell'immobile scolastico	Prof. E. Mucci
	Referente della progettazione d'istituto	• Individua le proposte progettuali utili all'Istituto; • Segue la progettazione dei progetti d'istituto; • Supporta i colleghi nella progettazione.	Prof.ssa F. Trentini
	Animatore Digitale	• Formazione interna: stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; • Coinvolgimento della comunità scolastica: favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; • Creazione di soluzioni innovative: individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.	Prof. Vite Franco
	Referenti della Piattaforma digitale	• Accompagnano i docenti nella creazione dell'account e nell'utilizzo della piattaforma digitale; • Sostengono i docenti nelle difficoltà di utilizzo della piattaforma; • Intervengono sulla piattaforma per eventuali necessità di adeguamento; • Supportano il D.S. nella realizzazione di interventi sulla piattaforma necessari alla didattica e/o alle attività collegiali.	Prof.ssa Vallati C. Prof. Violini Federico Prof. Vite F.

TABELLA N.1 – COORDINATORI DI CLASSE

TECNICO E PROFESSIONALE ARCIDOSSO

CLASSE	DOCENTE
1^ M.A.T.	Chiara Luciani
2^ M.A.T.	Samuele Francalacci
3^ M.A.T.	Claudia Vinciguerra
4^ M.A.T. sez. A	Silvia Ferrari
4^ M.A.T. sez. B	Vittorio Gaggi
5^ M.A.T. sez. A	Erina De Angelis
5^ M.A.T. sez. B	Carlo Pellegrini
1^ TEC.	Antonella Raffaelli
2^ TEC.	Saverio Marchese
3^ ELETT.	Cristina Leonardo
4^ ELETT. CHIM.	Monica Bondani
5^ ELETT. CHIM.	Marta Temperini

LICEO SCIENZE UMANE ARCIDOSSO

CLASSE	DOCENTE
1^ A	Barbaro
2^ A	Gaetani Dell'Aquila D'A.
3^ A	Giacalone
4^ A	Mazzolai
5^ A	Lo Presti

LICEO SCIENTIFICO CASTEL DEL PIANO

CLASSE	DOCENTE
1^ A	Ricci Menichetti
1^ B	Bettazzi
2^ A	Magnani
2^ B	Massai
3^ A	Ricci Menichetti
3^ B	Violini
4^ A	Pii
4^ B	Violini
5^ A	Morganti
5^ B	Pii

TECNICO ECONOMICO SANTA FIORA

CLASSE	DOCENTE
1 A	Pistolesi
2 A	Bettazzi
3 A	La Rocca
4 A	Tosini
5 A	Vallati

TABELLA N.2 – TUTOR DEI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO

Docente	Classe di Concorso	Docente Tutor
Prof. Piero Caringi	A046	Prof.ssa Lucia Tosini

TABELLA N.3 TUTOR PCTO

SEDE CENTRALE

CLASSE	DOCENTE
3^ M.A.T.	
4^ M.A.T. sez. A	
4^ M.A.T. sez. B	
5^ M.A.T. sez. A	
5^ M.A.T. sez. B	
3^ ELETT.	
4^ ELETT.	
4^CHIM.	
5^ ELETT.	
5^ CHIM.	

LICEO SCIENZE UMANE ARCIDOSSO

CLASSE	DOCENTE
3^ A	
4^ A	
5^ A	

TECNICO ECONOMICO SANTA FIORA

CLASSE	DOCENTE
3 A	
4 A	
5 A	

LICEO SCIENTIFICO CASTEL DEL PIANO

CLASSE	DOCENTE
3^ A	
3^ B	
4^ A	
4^ B	
5^ A	
5^ B	