



**Istituto Statale Istruzione Superiore
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 1 a 54

**PROCEDURA TECNICO ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE
DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/22 NEL RISPETTO DELLE REGOLE
DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI
COVID 19**

Dirigente scolastico: Prof. Cristiano Palla

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione: Per. Ind. Emanuele Mucci

Il Medico Competente: Dott. Vincenzo Benedetto

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Sig. Andrea Pomoni

Plesso scolastico: Sede POLO AMIATA OVEST Via risorgimento n.28 Arcidosso

Firmato (il Dirigente scolastico)



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021	Revisione: 3	Pag. 2 a 54
-------------------	--------------	-------------

Sommario

1. PREMESSA	6
2. TERMINI DEFINIZIONI ACRONIMI	10
3. MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE	12
3.1. Ingresso nel complesso scolastico	12
3.2. Spazi e distanziamento	12
3.3. Cartellonistica	13
3.4. Spazi all’aperto	13
3.5. Spazi comuni	13
3.6. Accesso al plesso scolastico	14
3.6.1. Obbligo di presentazione del GREEN-PASS	14
3.6.2. Scheda di sintesi applicazione GREEN-PASS	16
3.7. Ulteriori condizioni per l’accesso al plesso scolastico	17
3.8. Accesso visitatori esterni/fornitori	18
3.9. Misure per l’ingresso e l’uscita dall’Istituto di genitori/tutore legale/persona in grado di esercitare la patria potestà	20
3.10. Misure per l’ingresso e l’uscita dall’Istituto del personale ATA e docente	21
3.11. Misure per l’ingresso e l’uscita degli alunni dall’Istituto	21
3.12. Permanenza all’interno “aula professori”	23
3.13. Permanenza all’interno della classe	23
3.13.1. Setting d’aula (dotazione funzionale minima)	23
3.13.2. Permanenza all’interno della classe	23
3.13.3. Disposizioni relative all’areazione degli spazi	24
3.14. Misure per la circolazione nell’ambito degli spostamenti necessari a raggiungere la palestra e i laboratori	24



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021	Revisione: 3	Pag. 3 a 54
-------------------	--------------	-------------

3.15.	Permanenza all’interno dei laboratori tecnico - pratici	25
3.16.	Permanenza all’interno dei laboratori nell’ambito di gestione in convenzione di corsi esterni alla scuola	26
3.17.	Permanenza all’interno della palestra.....	26
3.18.	Permanenza/uso di locali esterni all’Istituto Scolastico	28
3.19.	Uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni	28
3.20.	Misure per la gestione della ricreazione	29
3.21.	Misure per l’utilizzo dei distributori automatici	31
4.	Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature	31
4.1.	Misure di igienizzazione generale	31
4.2.	Misure di igienizzazione dei servizi igienici.....	33
5.	Disposizioni per l’igiene personale - dispositivi di protezione individuale (DPI)	33
5.1.	Misure per gli studenti.....	34
5.2.	Personale della scuola	34
5.3.	Igiene personale	34
5.4.	Misure preventive di protezione per la misura della temperatura	35
5.5.	Misure preventive di protezione per il personale impiegato con soggetti affetti da disabilità	35
5.6.	Misure preventive di protezione per il personale impiegato con soggetti sintomatici	36
6.	DISPOSIZIONI RELATIVE AI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO)	36
6.1.	Percorsi per le competenze trasversali e per l’Orientamento (PCTO)	36
7.	ASPETTI SANITARI	36
7.1.	Permanenza a Scuola in sicurezza	36
7.2.	Permanenza a Scuola in sicurezza	36



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021	Revisione: 3	Pag. 4 a 54
-------------------	--------------	-------------

7.3. Modalità di verifica della condizione di salute degli alunni.....	37
7.4. Modalità di verifica della condizione di salute degli alunni.....	37
8. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico	38
8.1. Gestione di casi sospetti	38
8.2. Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico	39
8.3. Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio	41
8.5. Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.....	41
8.6. Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio	41
8.7. Casi di numero elevato di assenze in una classe.....	42
8.8. Catena di trasmissione non nota.....	42
8.9. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso.....	42
8.10. Alunno o operatore scolastico positivi al virus SARS-CoV-2	42
8.10.1. Pulizia e disinfezione straordinaria della scuola	42
8.10.2. Interfaccia Dipartimento di Prevenzione-Scuola	43
8.10.3. Elementi per la valutazione della chiusura di una parte o dell'intero servizio educativo/istituzione scolastica	43
8.10.4. Modalità di riammissione alle attività scolastiche.....	44
8.11. Procedura per il personale comandato alla gestione del possibile sintomatico	45
9. Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata	46
9.1. Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero	46
9.2. Lavoratori positivi sintomatici.....	46
9.3. Lavoratori positivi asintomatici	46



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021	Revisione: 3	Pag. 5 a 54
-------------------	--------------	-------------

9.4. Lavoratori positivi a lungo termine	47
9.5. Lavoratori contatto stretto asintomatico	47
9.6. Nota alla riammissione	48
Allegato 1.....	49
CARTELLONISTICA DA APPENDERE ALL'INGRESSO DEI LOCALI INTERNI	50



**Istituto Statale Istruzione Superiore
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 6 a 54

1. PREMESSA

Il sottoscritto D.S. Cristiano Palla, in qualità di datore di lavoro, così come definito ai sensi del D.Lgs.81/08 s.m.i., visto quanto richiamato in oggetto, *“PROCEDURA TECNICO ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DELL’ANNO SCOLASTICO 2021/22 NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 “* visto l’imminente avvio del nuovo anno scolastico 2021/22;

CONSIDERATA *la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti) durante tutto lo svolgimento delle attività educative svolte in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;*

Vista la comunicazione del Ministero dell’istruzione prot. 0000900 del 18/08/2021 *Trasmissione del “Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022” per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”;*

Visto l’allegato prot. Atti del Ministro R. 0000021 del 14/08/2021 *“PROTOCOLLO D’INTESA PER GARANTIRE L’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)”;*

VISTO *il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l’art. 41, recante “Sorveglianza sanitaria”;*

VISTO *l’art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale”, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l’avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell’art. 1 del D.L. 105/2021;*

VISTO *l’art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, “a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l’adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto”;*

VISTO *il verbale di Confronto tra il Ministero dell’istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all’accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle*



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001-www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 7 a 54

condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;

VISTA *la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19”, nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;*

VISTO *il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l’art. 29 bis recante “Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19”;*

VISTO *l’art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante “Misure urgenti per la scuola”;*

VISTO *il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” con particolare riferimento all’articolo 1;*

VISTA *la nota M.I. (Versari) 13 agosto 2021, n. 1237 (Oggetto: Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico).*

VISTO *il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;*

VISTO *il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell’istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;*

VISTA *la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;*

VISTA *la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;*

VISTA *la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;*

VISTA *la circolare del Ministero della salute dell’11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;*

VISTO *il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;*

VISTO *il Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;*

VISTO *il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il*



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 8 a 54

contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;

VISTO il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;

VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;

VISTO il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici”;

VISTO il Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;

VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell’anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

VISTO DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale. (21G00134) (GU n.217 del 10-9-2021);



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001](http://www.poloamiataovest.edu.it) - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 9 a 54

TENUTO CONTO dei contenuti e degli impegni inseriti nel “Patto per la scuola al centro del Paese”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell’istruzione, Patrizio Bianchi;

TENUTO CONTO della Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell’11 agosto 2021 recante un aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2);

VISTA la Delibera della Regione Toscana n. 945 del 13/09/2021 e al di lei allegati **A** “Linee di indirizzo per la gestione del prelievo e delle analisi dei test molecolari, dei test antigenici e dei test sierologici per la diagnosi e lo screening delle infezioni da SARS-CoV-2” all’allegato **B** “Linee di indirizzo per la gestione dei casi di infezione da SARS-CoV-2 e dei contatti dei casi”

con il presente protocollo dà corso alle misure minime ed indispensabili, elaborate nel rispetto dei sopra richiamati documenti, affinché siano garantite le condizioni ritenute indispensabili al contenimento e alla diffusione del contagio dovuto all’agente biologico “COVID-19”.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

- Il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
- La rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
- La capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

Per questo è necessario prevedere specifiche misure:

- Organizzative;
- Tecniche;
- procedurali;
- misure igieniche;
- informazione e formazione.

Le misure sopra richiamate vengono declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS attraverso gli specifici protocolli, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL, secondo:

- A.** Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace per i singoli plessi e durante le fasi nell'accesso a questi;
- B.** La prossimità delle persone (es. *dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti ecc.*) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001-www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 10 a 54

(persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);

- C. L'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- D. Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- E. La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- F. L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
- G. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- H. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
- I. La capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura, di seguito vengono promosse misure di mitigazione del rischio coerenti con i criteri sopra riportati.

Le seguenti procedure si dovranno attuare per tutti i plessi facenti capo al “POLO AMIATA OVEST” e più precisamente:

- Sede Principale Via Risorgimento 28, 58031 Arcidosso (GR)
- Sede distaccata Liceo Scientifico Via di Montagna 1 58033 – Caste del Piano (GR)
- Sede distaccata Liceo Scienze Umane C.so Toscana 58031 – Arcidosso (GR)
- Sede distaccata Istituto Statale Istruzione Professionale “E. Balducci” Via D. Lazzaretti n.1 58037 - Santa Fiora (GR)

Per il convitto annesso, stante la diversa esigenza tecnico organizzativa sarà redatto apposito protocollo.

Il presente documento tiene conto del Rischio Coronavirus nel luogo di lavoro e per il quale il presente documento può essere inteso parte integrante del D.V.R., come "Istruzione Operativa di norme di comportamento precauzionali", comunque obbligatorie, essendo la presenza del virus non identificabile in una determinata attività lavorativa, ma essendo il lavoro una condizione per la quale potenzialmente si può venire a contatto con persone esposte/potenzialmente esposte.

Le misure/procedure intraprese saranno di due livelli differenti: uno di tipo generico per tutti gli occupanti a vario titolo la scuola e il secondo specificatamente rispondente alle esigenze lavorative comunque svolte in ambienti e situazioni lavorative potenzialmente pericolose.

2. TERMINI DEFINIZIONI ACRONIMI



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 11 a 54

- **D.S.:** Dirigente Scolastico
- **DSGA:** Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
- **ATA:** Assistente Tecnico Amministrativo/collaboratore scolastico
- **RSPP:** Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione
- **RLS:** Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- **RSC:** Referente Scolastico Covid
- **MC:** Medico Competente
- **MMG:** Medico di Medicina Generale
- **PLS:** Pediatra di Libera Scelta
- **PdF:** Pediatra di Famiglia
- **CTS:** Comitato Tecnico Scientifico
- **DDI:** Didattica Digitale Integrata
- **DdP** Dipartimento di Prevenzione
- **A.S. :** Anno Scolastico
- **CI:** Consiglio di Istituto
- **CD :** Collegio dei Docenti
- **I.S.:** Istituto Scolastico
- **ISS:** Istituto Superiore di Sanità
- **OMS:** Organizzazione Mondiale della Sanità
- **POF:** Piano dell’Offerta Formativa
- **N.A.:** Non applicabile
- **PT:** Piano Terra
- **DPI:** Dispositivo di Protezione Individuale
- **Regime statico:** condizione che vede sia l’allievo che qualunque altra persona impegnata/o nella propria postazione lavorativa, condizione nella quale si permette la rimozione della mascherina chirurgica esclusivamente all’allievo.
- **Regime dinamico:** La condizione in cui sia l’allievo che qualunque altra persona si trova in regime dinamico di movimento, condizione per la quale si rende assolutamente obbligatorio indossare la mascherina chirurgica
- **Mascherina chirurgica:** dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie, reso obbligatorio nell’uso quotidiano sul posto di lavoro o in ambienti a vario titolo condivisi con altre persone.
- **Mascherina di comunità:** dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie anche auto costruito, reso obbligatorio nell’uso quotidiano sul posto di lavoro o in ambienti a vario titolo condivisi con altre persone, **(al momento permane il divieto di impiego)**
- **Quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001-www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 12 a 54

stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.

- **L'isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.
- **La sorveglianza** attiva è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

3.1. Ingresso nel complesso scolastico

Per l'ingresso al plesso scolastico sono stati applicati tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso la disponibilità oggettiva di ingressi ed uscite dalla struttura, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, sia attraverso uno scaglionamento orario (ove necessario ed indispensabile), anche in considerazione della necessità di coniugare razionalmente gli orari di ingresso ed uscita alle disponibilità di mezzi di trasporto pubblico all'uopo destinati; questo al solo ed unico scopo di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.

3.2. Spazi e distanziamento

*Secondo la nota del Ministero Istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34), ferme restando le previgenti disposizioni in materia, il distanziamento previsto nelle aule è **di 1 metro lineare calcolato fra le rime buccali degli studenti in situazione statica** (posizione seduta al banco) e di **2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra**, identificata tra la cattedra medesima e la rima buccale dell'allievo più prossimo ad essa.*

Fatta propria la raccomandazione del CTS "laddove possibile in termini di condizioni strutturali-logistiche esistenti nei presidi scolastici, pagando attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza ... di mantenere il distanziamento interpersonale in posizione seduta".

L'impossibilità di mantenere i necessari distanziamenti nelle aule non determinerà però l'automatica interruzione della didattica in presenza quanto, piuttosto, esigerà l'adozione delle altre misure, ormai ben note, di prevenzione del contagio, ivi incluso



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 13 a 54

l'obbligo di indossare mascherine chirurgiche nei locali chiusi.

Per questo, laddove se ne ravviserà la necessità, la distanza tra le rime buccali sarà ridotta secondo le reali necessità di spazio; al contempo si aumenteranno i periodi di ventilazione dell'aula compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

In proposito, ogni circostanza sarà definita puntualmente e per ciascuna esigenza sarà redatta apposita planimetria.

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio sia nella condizione statica che in situazioni dinamiche. Eventuali interventi, che si rendessero necessari, definiti di “edilizia leggera”, al fine di reperire nuovi spazi dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti igienico-sanitari (si veda Regolamenti Edilizi Comunali) relativamente ad altezza e superfici aero illuminanti dei nuovi locali realizzati e ponendo particolare attenzione all'eventuale eliminazione/modifica di locali di supporto (antibagni, locali tecnici, magazzini, etc).

Tutti gli interventi sopra citati dovranno rispettare le normative di settore (ad esempio antisismica, antincendio, tutela del patrimonio storico-artistico, impiantistica sportiva ecc.).

3.3. Cartellonistica

All'ingresso e nei punti maggiormente visibili saranno affisse apposite schede informative su norme comportamentali e distanziamento interpersonale.

In particolare, come in seguito richiamato nelle specificità, saranno apposte all'ingresso di ciascuna aula una scheda informativa che riporti il numero massimo di occupanti.

Le informazioni e le comunicazioni saranno rese accessibili anche ai portatori di disabilità uditive o visive, là dove presenti sia per il personale che nel caso di allievi con tali tipologie di disabilità.

3.4. Spazi all'aperto

Anche negli spazi esterni sarà rispettato il distanziamento minimo di 1 metro, oltre all'individuazione dei percorsi per gli spostamenti. Dove possibile e compatibile con la didattica, una parte delle attività sarà condotta all'aperto, anche eventualmente alternando i gruppi classe, se lo spazio interno risultasse insufficiente per la tipologia delle attività proposte.

3.5. Spazi comuni

Negli spazi comuni, come ad esempio aree di ricreazione, aree ristoro, aree interne di somministrazione cibi e bevande, anche con distributori automatici, nelle palestre, corridoi, locali di ingresso, scale, servizi igienici ecc. sono stati individuati percorsi tali



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 14 a 54

da garantire il distanziamento tra le persone, sempre nella ricerca di una limitazione degli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica. Per le attività di educazione fisica, si rimanda allo specifico paragrafo.

L'accesso agli spazi comuni sarà comunque contingentato, con l'obbligatorietà, se al chiuso, del mantenimento di una ventilazione adeguata dei locali; si considererà sufficiente l'apertura di almeno 5 minuti ogni ora, per ciascuna ora di permanenza, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

In proposito, rispetto a questi spazi, sarà presente presso l'ingresso di ciascun locale un cartello richiamante il massimo numero di occupanti; eventuali postazioni a sedere saranno mantenute ed utilizzate secondo la posizione contrassegnata a terra.

3.6. Accesso al plesso scolastico

3.6.1. Obbligo di presentazione del GREEN-PASS

Allo stato attuale, visto quanto stabilito dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111 *“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”*, secondo anche la nota M.I. 13 agosto 2021, n. 1237 (Oggetto: Decreto-legge n. 111/2021 *“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico*), per l'efficacia e il pedissequo rispetto del presente protocollo, il personale scolastico tutto, dovrà rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19.

Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile.

Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente;

Per questo, ai sensi e per gli effetti dell'ART. 1 di cui al DL. 10 settembre 2021, n. 122- *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.”*, Modifiche al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 1. Al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l'articolo 9-ter sono inseriti i seguenti:



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 15 a 54

«Art. 9-ter.1 (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo).

1. Le disposizioni di cui all'articolo 9-ter si applicano anche al personale dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), dei sistemi regionali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), dei sistemi regionali che realizzano i percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e degli Istituti Tecnici Superiori (ITS). Le verifiche di cui al comma 4 dell'articolo 9-ter sono effettuate dai dirigenti scolastici e dai responsabili delle istituzioni di cui al primo periodo.

2. **Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.** La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).

3. La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

4. I dirigenti scolastici e i responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al comma 2 sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo comma 2. Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni di cui al comma 2, oltre che dai soggetti di cui al primo periodo, deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica.

5. La violazione delle disposizioni di cui ai commi 2 e 4 è sanzionata ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 3, 5 e 9 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.

Art. 9-ter.2 (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso nelle strutture della formazione superiore).Omissis



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 16 a 54

Per l'efficacia e il pedissequo rispetto del presente protocollo, il personale sarà considerato all'interno del plesso al momento in cui sarà varcato il limite di proprietà, in qualunque punto sarà eseguito l'ingresso.

3.6.2. Scheda di sintesi applicazione GREEN-PASS

Possibili posizioni del personale scolastico rispetto all'obbligo di possesso della certificazione verde Covid-19

Vaccinato (una dose da almeno 15 giorni o ciclo completo)	Certificazione verde automatica (durata 9 mesi da completamento ciclo vaccinale)	Può lavorare
Guarito da Covid-19	Certificazione verde automatica (durata 6 mesi da avvenuta negativizzazione)	Può lavorare
Esentato dalla vaccinazione	Certificazione di esenzione (fino al 30 settembre cartacea; poi dovrebbe essere digitalizzata)	Può lavorare (non necessita di tampone periodico)
Personale che non rientra nelle prime tre categorie	Certificazione verde dietro effettuazione di tampone (durata 48 ore)	Può lavorare, ma deve continuare a effettuare il tampone ogni due giorni per garantirsi il rinnovo della certificazione verde
	Assenza di certificazione verde per mancata effettuazione di tampone negativo nelle ultime 48 ore	Non può lavorare ed è sottoposto ai provvedimenti previsti dal Decreto-Legge 111/2021, ass. ingiustificata; sospensione dal lavoro a partire dal quinto giorno; sanzione amministrativa (da 400 a 100 euro).

Cosa deve fare e cosa non deve fare il dirigente scolastico

Il dirigente deve	verificare il possesso della certificazione verde o della certificazione di esenzione da parte del personale scolastico (anche attraverso una o più unità di personale a ciò delegato con atto formale). Dal momento che non è possibile sapere (almeno formalmente) quale sia la scadenza della certificazione verde, è presumibile che la verifica vada condotta quotidianamente su tutto il personale (la norma non prevede la possibilità di verifiche a campione, che sono invece espressamente indicate per gli studenti universitari). Al momento si attende comunque una circolare ministeriale che dovrebbe fornire ulteriori indicazioni in proposito.
	attestare l'avvenuta verifica attraverso elenchi recanti (1) nome e cognome del personale verificato; (2) esito della verifica; (3) data e ora della verifica (sono i dati che vengono restituiti dall'app VerificaC19).
	attivare i provvedimenti e le sanzioni indicati dal decreto-legge 111/2021 per il personale sprovvisto di certificazione verde.

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 17 a 54

Il dirigente non deve	raccogliere in alcuna forma le certificazioni verdi del personale, neanche su base volontaria. richiedere, raccogliere o registrare dati ulteriori rispetto a quelli restituiti dall'app VerificaC19 (ad esempio, salvo sopravvengano nuove indicazioni normative o da parte del Garante della Privacy non si può costituire un elenco delle certificazioni verdi con la relativa scadenza.
------------------------------	--

3.7. Ulteriori condizioni per l'accesso al plesso scolastico

Per l'efficacia e il pedissequo rispetto del presente protocollo, il personale tutto e gli studenti saranno considerati all'interno del plesso al momento in cui sarà varcato il limite di proprietà, in qualunque punto sarà eseguito l'ingresso.

Dal quel momento in poi si dovranno rispettare i seguenti obblighi e limitazioni:

- Obbligo di indossare, la mascherina di tipo chirurgico in modo adeguato intendendo in tal senso la completa protezione del naso e della bocca (La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici);
- Obbligo di rispettare, in caso di fila creatasi a qualunque titolo presso le porte di accesso alla struttura scolastica, la distanza di “sicurezza/rispetto” non inferiore ad un metro; per questo, apposita segnaletica sarà tracciata a terra;

Oltre a quanto sopra l'accesso all'Istituto potrà avvenire nella consapevolezza e rispetto delle seguenti condizioni:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, avvisando nell'immediatezza anche a mezzo mail sulla piattaforma istituzionale la scuola e subito dopo chiamando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere o non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e, in caso affermativo, esibire certificazione/documentazione del termine della stessa;
- se precedente positività alla COVID-19, presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione come da normativa vigente;
- per gli studenti, essere in regola con le vaccinazioni dell'obbligo, secondo quanto previsto dalla L. 119/2017 e relative disposizioni applicative.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto, di non poter fare ingresso o di poter permanere sul posto di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 18 a 54

di influenza, temperatura, unita anche al fatto di avere coscienza di provenire da zone a rischio o dichiarate tali anche successivamente a circa 14 giorni naturali e consecutivi) o si sia venuti a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti e per tutti quei casi, in cui i provvedimenti l’Autorità sanitaria, eventuali e successivi alla stesura del presente documento, impongano di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio;

- l’impegno a informare, tempestivamente e responsabilmente, il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l’impegno, a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso presso il plesso scolastico, avendo particolare cura a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e più genericamente a tenere comportamenti corretti rispetto ai protocolli sanitari definiti dal D.S.;
- Comportamenti corretti, come l’igiene delle mani, il distanziamento interpersonale, l’uso della mascherina e un’adeguata copertura vaccinale come quella antinfluenzale, contribuiscono a ridurre l’insorgenza di patologie a trasmissione respiratoria che possono aggravare e/o simulare la COVID-19.

Eventuali visitatori esterni dovranno accedere alla scuola soltanto previo appuntamento precedentemente accordato secondo orari prestabiliti, comunque nel rispetto dei sopra richiamati obblighi.

3.8. Accesso visitatori esterni/fornitori

Il Visitatore occasionale, il fornitore esterno, nella condizione di dover a vario titolo accedere all’Istituto, sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell’ingresso del plesso scolastico.

Il visitatore/fornitore, senza che sia fatto entrare all’interno del plesso scolastico (se possibile come condizione), si atterrà alle prescrizioni minime necessarie affinché gli sia concesso l’autorizzazione all’ingresso, di seguito richiamate:

- A. In via generale, soltanto su appuntamento si potrà accedere al plesso scolastico, e in via del tutto eccezionale quando le rappresentate esigenze, siano dal personale ATA, sentito il referente di plesso, ritenute opportune, potrà accedere, al plesso scolastico.
- B. Il visitatore/fornitore, sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell’ingresso del



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 19 a 54

plesso scolastico, al quale rappresenterà le necessità; nel caso si tratti di recapitare qual si voglia materiale, sarà per questo invitato a lasciarlo sul piano/supporto presente all'ingresso della scuola, senza per questo poter entrare nell'ambito dell'edificio;

- C. Eventuali operazioni, per firme di ricevuta dei prodotti/materiali, sarà condotto sempre nell'ambito dell'esterno dell'edificio, richiamando il visitatore/fornitore al giusto distanziamento; una volta conclusa l'operazione lo stesso lascerà l'ambito di pertinenza scolastica.
- D. Nel caso si ravvisi, la necessità all'ingresso, secondo quanto descritto al punto A, il visitatore/fornitore, senza che sia fatto entrare all'interno del plesso scolastico, dopo aver esibito il proprio GREEN-PASS, così come richiesto al punto 3.6.1, sarà comunque sottoposto alla misura della temperatura corporea, secondo le istruzioni ricevute per tale operazioni, dal personale ATA. Nell'impossibilità dell'esibizione del richiamato GREEN-PASS, così come stabilito punto 3.6.1, lo si inviterà a pazientare in attesa di aver conferito con il D.S. sulla successiva azione da intraprendere.
- E. Nel caso, in cui dovesse essere rilevata una temperatura superiore a quella indicata nelle normali condizioni, pari a 37,5°C, gli sarà richiesto di attendere almeno 5 minuti sempre all'esterno della struttura in prossimità dell'ingresso.
- F. Passato tale lasso di tempo, gli sarà nuovamente ripetuta la misurazione. Nel caso questa dovesse risultare ancora superiore al limite, gli sarà richiesto di lasciare l'Istituto; in caso contrario, sarà fatto accomodare all'interno del plesso scolastico, ed invitato a posizionarsi nello spazio individuato dalla grafica orizzontale a terra.
- G. Il personale ATA richiamerà il visitatore/fornitore alle ormai consuete procedure igienico sanitarie necessarie per l'accesso al plesso scolastico. Queste comprenderanno, in ordine temporale, l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica, la consegna di una mascherina chirurgica nel caso ne dovesse essere sprovvisto, prelevata dalla dotazione giornaliera, subito dopo.

Il collaboratore scolastico successivamente chiederà al visitatore/fornitore di riempire il modulo di autocertificazione (allegato 1 alla presente procedura), nel quale il convenuto dovrà dichiarare, oltre alle normali generalità e il numero di cellulare, quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 20 a 54

conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui, per un qualunque motivo, lo stesso dovesse ritenere impossibile il sottoporsi alla misura della temperatura e/o rilasciare le proprie generalità o adduca altra motivazione, allo stesso non sarà permesso di accedere alla scuola e sarà invitato ad uscire.

3.9. Misure per l'ingresso e l'uscita dall'Istituto di genitori/tutore legale/persona in grado di esercitare la patria potestà

I genitori, che nel corso dell'anno scolastico fossero chiamati a sopperire alle necessità urgenti e sopraggiunte del proprio figlio, si atterranno scrupolosamente alle regole e condizioni del presente protocollo.

Pertanto in via unilaterale di seguito si descrivono le condizioni minime necessarie affinché possa essere fatto entrare il genitore:

- A. In via generale, soltanto su appuntamento si potrà accedere al plesso scolastico, e in via del tutto eccezionale quando le rappresentate esigenze siano, dal personale ATA, sentito il referente di plesso, ritenute opportune, soltanto un genitore potrà accedere, al plesso scolastico.
- B. Il genitore sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico, al quale rappresenterà le necessità, nel caso si tratti di far recapitare al figlio/a libri di testo o qual si voglia altro materiale, sarà per questo invitato a lasciarlo sul piano/supporto presente all'ingresso della scuola, senza per questo poter entrare nell'ambito dell'edificio;
- C. Nel caso si ravvisi la giusta ragione, all'ingresso secondo quanto descritto al punto A, il genitore, senza che sia fatto entrare all'interno del plesso, dopo aver esibito il proprio GREEN-PASS, così come richiesto al punto 3.6.1, sarà comunque sottoposto alla misura della temperatura corporea, secondo le istruzioni ricevute per tale operazioni dal personale ATA. Nell'impossibilità dell'esibizione del richiamato GREEN-PASS, così come stabilito punto 3.6.1, lo si inviterà a pazientare in attesa di aver conferito con il D.S. sulla successiva azione da intraprendere.
- D. Nel caso, in cui dovesse essere rilevata una temperatura superiore a quella indicata nelle normali condizioni, pari a 37,5°C, gli sarà richiesto di attendere almeno 5 minuti sempre all'esterno della struttura in prossimità dell'ingresso.
- E. Passato tale lasso di tempo gli sarà nuovamente ripetuta la misurazione. Nel caso questa dovesse risultare ancora superiore al limite, gli sarà richiesto di lasciare l'Istituto; in caso contrario, sarà fatto accomodare all'interno del plesso scolastico ed invitato a posizionarsi nello spazio individuato dalla grafica orizzontale a terra.



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 21 a 54

F. Il personale ATA richiamerà il genitore alle ormai consuete procedure igienico sanitarie necessarie per l'accesso al plesso scolastico. Queste comprenderanno, in ordine temporale, l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica, la consegna di una mascherina chirurgica nel caso ne dovesse essere sprovvisto, prelevata dalla dotazione giornaliera, subito dopo.

Il collaboratore scolastico successivamente chiederà al genitore di riempire il modulo di autocertificazione (**allegato 1** alla presente procedura), nel quale il convenuto dovrà dichiarare, oltre alle normali generalità e il numero di cellulare, quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui, per un qualunque motivo, lo stesso dovesse ritenere possibile il sottoporsi alla misura della temperatura e/o rilasciare le proprie generalità o adduca altra motivazione, allo stesso non sarà permesso di accedere alla scuola e sarà invitato ad uscire.

3.10. Misure per l'ingresso e l'uscita dall'Istituto del personale ATA e docente

IL personale **ATA** farà accesso all'istituto secondo il normale orario di lavoro, nel rispetto delle condizioni richiamate al punto 3.6. e successivi.

Il personale **docente**, al fine di non rimanere aggregato agli allievi nella necessaria fila di distanziamento, che dovrà essere rispettata, dovrà accedere alla struttura entro le 7:50, così da avere il tempo necessario al prelievo di quanto indispensabile all'interno della aula insegnanti, e successivamente recarsi, secondo i percorsi assegnati, nell'aula a lui destinata, 5 minuti prima dell'inizio della lezione, così come previsto dal CCNL.

In proposito, nell'ambito dell'aula insegnanti sarà disponibile apposita pianta di riferimento.

Per l'uscita, i **docenti** rispetteranno il medesimo ordine, attendendo il completamento dell'uscita degli allievi dalla classe di appartenenza e successivamente intraprendendo il percorso di uscita dalla scuola, compatibilmente con eventuali altre esigenze amministrative/personali.

3.11. Misure per l'ingresso e l'uscita degli alunni dall'Istituto

I collaboratori scolastici assicureranno nel corso dei momenti più critici legati alle operazioni di ingresso ed uscita, per e dal plesso scolastico, il rispetto dei percorsi,



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 22 a 54

preventivamente organizzati e graficamente riscontrabili sugli elaborati grafici.

I percorsi sono stati individuati ed organizzati in modo da limitare, per quanto possibile, assembramento presso l'ingresso dell'Istituto e nelle immediate vicinanze, così come ingressi ed uscite differenti, in base alla disposizione fisica delle aule all'interno dell'Istituto.

In prossimità dell'ingresso saranno richiamati ed individuati chiaramente, grazie a supporti grafici, le separazioni ed i percorsi che ciascun allievo, in funzione della propria classe di appartenenza, dovrà percorrere.

Al fine di ridurre le possibilità di assembramento, l'orario di ingresso alla scuola sarà differenziato ed organizzato nel seguente modo:

SEDE - ARCIDOSO		
Provenienza Allievi	Ingresso ore	Uscita ore
Arcidosso	7:55	13:00
Convitto	7:55	13:00
Altre località	8:00	13:00

LSU - ARCIDOSO		
Provenienza Allievi	Ingresso ore	Uscita ore
Arcidosso	7:55	13:00
Altre località	8:00	13:00

TECNICO – SANTA FIORA		
Provenienza Allievi	Ingresso ore	Uscita ore
Santa Fiora	7:55	13:00
Altre località	8:00	13:00

LICEO SCIENTIFICO – CASTEL del PIANO		
Provenienza Allievi	Ingresso ore	Uscita ore
Altre località	7:55	13:00
Castel d. Piano	8:00	13:00

Ciascuno degli allievi, una volta avvenuto il regolare accesso, potrà raggiungere esclusivamente la propria aula, seguendo il percorso che gli sarà stato assegnato; lo stesso percorso sarà seguito in senso contrario al momento dell'uscita.

L'allievo, una volta eseguito l'accesso, non potrà soggiornare nell'ambito del



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001-www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 23 a 54

corridoio o negli spazi riferibili alle immediate vicinanze della porta di accesso della propria aula. Lo stesso dicasi per gli spazi all'aperto di pertinenza dell'istituto, nell'ambito dei quali non sarà consentito l'intrattenimento a qualunque titolo.

Anche al momento dell'uscita dal plesso non sarà consentito il soggiorno nell'ambito delle pertinenze della scuola: sia gli allievi, così come tutto il personale, dovranno dirigersi inequivocabilmente verso l'uscita rappresentata dai cancelli posti sul confine.

3.12. Permanenza all'interno “aula professori”

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente, come l'“aula professori”, sarà consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Anche per questo locale, vi sarà l'obbligatorietà del mantenimento di una ventilazione adeguata; per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente; nello specifico, in conformità *alla delibera 1226 Regione Toscana del 09/09/2020, al di lei collegato Allegato A “INDICAZIONI OPERATIVE PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNO SCOLASTICO 2020/2021”* si considererà tale un'apertura di almeno 5 minuti ogni ora. La permanenza in tale aula sarà comunque consentita per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

In proposito, rispetto a questi spazi, sarà presente presso l'ingresso un cartello richiamante il massimo numero di occupanti, eventuali postazioni a sedere saranno mantenute ed utilizzate secondo la posizione contrassegnata a terra.

3.13. Permanenza all'interno della classe

3.13.1. Setting d'aula (dotazione funzionale minima)

Ogni locale, con particolare riferimento alle aule, sarà dotato di un “setting d'aula”, inteso come l'insieme di avvisi/cartelli/informative che saranno affissi in evidenza all'ingresso dell'aula stessa, sistema dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente, cestini per fazzoletti di carta, gli appendiabiti saranno posti esternamente. Uno dei cartelli sopra richiamati rappresenterà il numero massimo delle persone ospitabili.

3.13.2. Permanenza all'interno della classe

Il docente, all'interno della classe, troverà la cattedra e i banchi posizionata secondo precisi schemi spaziali. Tale posizione, definita anche a terra da appositi adesivi, garantisce la distanza di un metro dalle rime buccali; questa posizione dovrà essere



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 24 a 54

rispettata fino ad altro eventuale avviso.

La permanenza all'interno dell'aula sarà regolata dall'obbligo di indossare la mascherina per tutte quelle condizioni **dinamiche** (vedasi termini e definizioni) in cui chiunque abbandoni la propria postazione da seduto, meglio definita nel presente protocollo come **statica**, o non possa, per un qualunque motivo, rispettare il minimo del metro dalle rime buccali, dovrà obbligatoriamente indossare immediatamente la propria mascherina chirurgica. I docenti, anche nella loro possibile condizione statica, che si configura nel momento in cui si troveranno a sedere alla cattedra, dovranno comunque indossare la mascherina di tipo chirurgico.

Nel contesto di reciprocità, sia il personale docente, così come gli ATA, dovranno a loro volta indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica ogni qualvolta sia impossibile mantenere la distanza minima prevista di 1 m dalle rime buccali.

Il docente per nessun motivo potrà autorizzare lo spostamento dei banchi agli allievi.

Nel caso in cui si dovessero ravvisare particolari condizioni ed esigenze, le stesse saranno rappresentate al D.S. che, sentito il suo R.S.P.P. ed l'R.L.S., definirà eventuali altre condizioni, sempre nel rispetto delle richiamate distanze tra gli allievi.

Durante il normale svolgimento delle lezioni, sarà necessario provvedere a ricambiare l'aria del locale, aprendo le finestre, nello specifico, in conformità *alla delibera 1226 Regione Toscana del 09/09/2020, al di lei collegato Allegato A "INDICAZIONI OPERATIVE PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNO SCOLASTICO 2020/2021"*, si considererà sufficiente l'apertura di almeno 5 minuti ogni ora.

Nel corso dell'attività didattica sarà vietato lo scambio di materiale didattico fra alunni (quaderni, penne, ecc.) se non prima disinfettato.

3.13.3. Disposizioni relative all'areazione degli spazi

Sarà garantito un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche, in linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO₂, di umidità relativa presenti nell'aria, così da contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche in accordo quanto indicato nel *Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021*.

3.14. Misure per la circolazione nell'ambito degli spostamenti necessari a



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 25 a 54

raggiungere la palestra e i laboratori

Nel caso in cui nel normale svolgimento dell'attività didattica si rendesse necessario il raggiungimento dei laboratori di indirizzo, così come per la palestra, il docente in orario provvederà a prelevare gli alunni al cambio dell'ora direttamente nella classe; successivamente condurrà gli allievi fino ai laboratori/palestra all'interno dei quali, coadiuvato dal personale ATA, condurrà le ordinarie operazioni necessarie agli allievi per il cambio di indumenti, al fine di poter indossare i necessari DPI o appositi abiti per attività sportiva.

In prossimità della fine delle ore, interromperà la didattica non meno di 15 minuti prima del cambio d'orario, così da riaccompagnare gli allievi alla classe per le successive ore di lezione.

Per nessun motivo le classi potranno in autonomia raggiungere i laboratori, così come la palestra. Parimenti, non potranno rientrare in autonomia da tali ambienti alla propria aula.

3.15. Permanenza all'interno dei laboratori tecnico - pratici

Il docente, all'interno del laboratorio, dovrà vigilare, così da limitare allo stretto indispensabile il movimento degli allievi nell'ambito del laboratorio stesso e anche nei confronti della propria postazione di lavoro.

All'inizio dell'anno scolastico sarà data all'allievo l'attrezzatura personale, come i DPI, alla quale lo stesso dovrà provvedere, procedendo alla pulizia ed igienizzazione all'inizio e alla fine di ciascun periodo di lezione. In proposito, appositi prodotti igienizzanti saranno distribuiti e messi a disposizione del personale ATA, che provvederà a distribuirli, regimandone l'uso.

Anche per i laboratori sarà costantemente verificato che gli allievi conducano e rispettino le condizioni del presente protocollo, in considerazione della **dinamicità** della loro presenza all'interno degli stessi, con la conseguente esigenza del continuo impiego della mascherina chirurgica.

Durante il normale svolgimento delle lezioni, sarà necessario provvedere a ricambiare l'aria del locale, aprendo le finestre, nello specifico, si considererà sufficiente l'apertura di almeno 5 minuti ogni ora.

Considerata la numerosa e diversificata casistica dei laboratori scolastici, per la gestione di tali strutture si terrà conto, di tutti gli elementi di specificità, di ogni contesto laboratoriale, ponendo particolare attenzione ai rischi derivanti dall'uso del laboratorio da parte di diverse classi nell'arco della stessa giornata, andando anche a progettare un orario settimanale che consideri la possibilità di impiego dei laboratori, che necessariamente dovessero essere condivisi da più classi in giorni alterni e non in



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 26 a 54

maniera consecutiva.

3.16. Permanenza all'interno dei laboratori nell'ambito di gestione in convenzione di corsi esterni alla scuola

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, dovesse rappresentarsi la necessità/opportunità di concedere l'uso dei laboratori curricolari a società esterne di formazione (agenzie formative, associazioni di categoria, ecc.), sarà cura del D.S. definire tempi e modi di occupazione.

Per le condizioni di accesso saranno comunque rispettate quelle già precedentemente definite al punto **3.7** previsto per i visitatori/fornitori esterni, con la tenuta di un registro dedicato, dove saranno annotate quotidianamente le generalità dei presenti.

Lo spazio utilizzabile sarà quello esclusivamente necessario alla condizione dell'attività didattica laboratoriale convenzionata.

Saranno ricercate, nei limiti del possibile, vie di circolazione indipendenti da quelle normalmente impiegate dagli alunni, privilegiando l'occupazione in orari diversi rispetto a quelli destinati alla normale attività didattica.

Nella convenzione sarà chiaramente indicato l'onere per la gestione delle operazioni di sanificazione successive al periodo di occupazione, per il tempo necessario. Durante tali periodi sarà assicurata comunque la presenza di un collaboratore scolastico ed un assistente di laboratorio.

Anche in questo caso sarà costantemente verificato che gli allievi conducano e rispettino le condizioni del presente protocollo, in considerazione della dinamicità della loro presenza all'interno degli stessi, con la conseguente esigenza all'impiego della mascherina chirurgica.

Durante il normale svolgimento delle lezioni, sarà necessario provvedere a ricambiare l'aria del locale, aprendo le finestre, nello specifico, si considererà sufficiente l'apertura di almeno 5 minuti ogni ora.

3.17. Permanenza all'interno della palestra

In via privilegiata, nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, che se possibile, compatibilmente alle condizioni metereologiche, dovranno essere svolte all'aperto.

Per le attività di educazione fisica, che nell'impossibilità che siano svolte, così come descritte al precedente capoverso all'aperto, saranno svolte all'interno della palestra (al chiuso), dovrà essere garantita adeguata aerazione, andando ad aprire le finestre



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 27 a 54

perimetrali della struttura, oltre ad un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Gli attrezzi, che a vario titolo dovessero essere impiegati, dovranno - nei limiti del possibile e della disponibilità - essere dedicati ad un unico allievo. Nel caso ciò non sia possibile, gli stessi saranno igienizzati prima e dopo ogni utilizzo da parte dei collaboratori scolastici.

Questa condizione varrà anche per tutti quei dispositivi tipicamente impiegati nell'ambito dell'educazione fisica (che a titolo indicativo e non esaustivo potremmo indicare come materassi, tappetini ecc.), che dovranno necessariamente ed obbligatoriamente essere igienizzati ad ogni turno di lavoro.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

Per definire la capienza degli spogliatoi, si può utilizzare il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

Pertanto potremo avere la seguente condizione:

- in relazione alle dimensioni in pianta della palestra, sarà valutata la possibilità di ospitare un numero adeguato di alunni, sempre nel rispetto di quanto indicato più sopra (attività fisiche sportive individuali);
- all'esterno della palestra, un cartello indicherà il numero massimo di alunni contemporaneamente ospitabili;
- all'esterno degli spogliatoi, un cartello indicherà la loro massima capacità ricettiva, intesa come numero massimo di allievi contemporaneamente ospitabili; per questo sarà gestita dal docente una fila ordinata nell'ambito delle zone comuni di accesso o in subordine nell'ambito della palestra, sempre nel rispetto del distanziamento di un metro da ciascun ragazzo;
- nell'avvicendamento tra una classe e l'altra, gli ambienti spogliatoio saranno igienizzati, così come la palestra;
- per quanto possibile, durante la stagione favorevole, è da prediligere l'attività motoria all'esterno;
- nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo, si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.

Qualora le palestre fossero utilizzate oltre l'orario scolastico da associazioni o altre realtà, il D.S. verificherà la presenza di un accordo formale con queste che individui compiti e responsabilità in merito alla pulizia e disinfezione a fine utilizzo della



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 28 a 54

palestra, ivi compresi locali annessi e relative attrezzature, nello specifico si rimanda la lettura del paragrafo 3.19.

3.18. Permanenza/uso di locali esterni all'Istituto Scolastico

In questo momento non è previsto né necessario l'impiego di locali esterni alle attuali disponibilità dell'istituto.

Qualora le attività didattiche dovessero essere condotte in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, gli stessi ne certificheranno l'idoneità, in termini di sicurezza.

Con specifica convenzione, sarà definita le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

3.19. Uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni

Nella necessità, rappresentata attraverso specifica richiesta da parte dell'ente proprietario dell'immobile, in riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, pur nella reciproca consapevolezza che in via precauzionale se debba prevedere l'uso ai soli fini didattici, in caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile esclusivamente in zona bianca, sarà dallo stesso soggetto esterno, assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso, condotta con l'impiego di materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020; (nella tabella seguente le caratteristiche qualitative dei prodotti in funzione della superficie estrapolata dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021);

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

rispetto ai prodotti impiegabili ai fini della igienizzazione, tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 29 a 54

arancione).

3.20. Misure per la gestione della ricreazione

La ricreazione sarà condotta obbligatoriamente nell'ambito della classe di appartenenza e non sarà permesso spostarsi all'interno della scuola senza l'autorizzazione del docente responsabile dell'ora.

L'utilizzo delle macchinette distributrici di snack da parte degli alunni, che comunque in via prioritaria dovranno provvedere autonomamente a portare merenda e bevande dal proprio domicilio, per motivi di sicurezza e per evitare assembramenti, sarà consentito, solo previa autorizzazione da parte del docente in presenza, nel periodo di ricreazione, esclusivamente ad uno studente per volta, rispettando le condizioni di distanziamento in vigore.

Al fine di ridurre le possibilità di assembramento, la ricreazione sarà concessa con differenziazione tra i giorni in cui la didattica prevede ore di 50 minuti e i giorni in cui le ore sono di 60 minuti, per due periodi, per un lasso di tempo pari a 20 minuti.

Il primo, in regime orario di didattica distribuita su 60 minuti, prevede l'inizio ricompreso tra 10 minuti alla fine della 2° ora e 10 minuti all'inizio della 3° ora, il secondo ricompreso tra 10 minuti alla fine della 3° ora e 10 minuti all'inizio della 4° ora per l'altra metà delle classi presenti al piano. Per i giorni in cui la didattica viene organizzata attraverso ore di 50 minuti, le pause avranno inizio tra 10 minuti alla fine della 3° ora e 10 minuti all'inizio della 4° ora, il secondo ricompreso tra 10 minuti alla fine della 4° ora e 10 minuti all'inizio della 5° ora per l'altra metà delle classi presenti al piano.

Di seguito, per una più comprensibile lettura, la tabella degli orari:

SEDE - Orario ricreazione CORSO PROFESSIONALE “MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA”							
Giorno	Aule	1,3	6,8	10,12,14	2	7,9	11,13
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Martedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Mercoledì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Giovedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

SEDE - Orario ricreazione CORSO ISTITUTO TECNICO (SESCLUSA CLASSE I°)							
Giorno	Aule	1,3	6,8	10,12,14	2	7,9	11,13
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 30 a 54

SEDE - Orario ricreazione CORSO ISTITUTO TECNICO (SESCLUSA CLASSE I°)							
Giorno	Aule	1,3	6,8	10,12,14	2	7,9	11,13
Martedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Mercoledì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Giovedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

SEDE - Orario ricreazione CORSO ISTITUTO TECNICO CLASSE I°							
Giorno	Aule	10					
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Martedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Mercoledì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Giovedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

LSU ARCIDOSSO - Orario ricreazione							
Giorno	Aule	A CALSSI ALTERNE DA DEFINIRE DAL RESPONSABILE DI PLESSO					
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Martedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Mercoledì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Giovedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

Santa Fiora - Orario ricreazione							
Giorno	Aule	A CALSSI ALTERNE DA DEFINIRE DAL RESPONSABILE DI PLESSO					
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Martedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Mercoledì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Giovedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 31 a 54

LICEO SCIENTIFICO - Orario ricreazione							
Giorno	Aule	1°A-1°B	2°A-2°B	3°A;4°A;5°A ES	3°B	4°B	5°B
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Martedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:20÷10:40	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Mercoledì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Giovedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

Durante la ricreazione i docenti presenzieranno in classe, regolando le uscite ed i permessi per “macchinette” e servizi igienici, in proposito gli alunni dovranno accedere ai servizi igienici singolarmente o comunque mantenendo il distanziamento interpersonale. Il docente terrà, avvalendosi del Registro Elettronico, od altro sistema anche cartaceo, anche in modo scritto, il tracciamento delle uscite dei ragazzi ai servizi igienici, o per altro motivo, indicando nome, orario e destinazione. I dati potranno essere così rilevati, in caso di richiesta, dal Referente COVID, nella necessità di garantire il tracciamento degli spostamenti/contatti.

Nel cambio di orario, sarà comunque eseguito l'avvicendamento tra i docenti delle varie discipline, secondo il normale orario di docenza previsto per quel giorno.

Nel caso in cui la classe si trovasse in uno dei laboratori curricolari, la ricreazione sarà condotta alle medesime condizioni.

3.21. Misure per l'utilizzo dei distributori automatici

L'utilizzo delle macchinette distributrici di snack da parte degli alunni, del personale tutto, per motivi di sicurezza e per evitare assembramenti, sarà consentito solo previa autorizzazione da parte del docente, per quanto riguarda gli alunni, ad uno studente per volta, rispettando le condizioni di distanziamento in vigore, comunque per tutti coloro che sosterranno, eventualmente in coda, il proprio turno. In prossimità del distributore sarà disponibile apposito dispenser di soluzione idroalcolica, con il quale l'utente dovrà, ancora prima di utilizzare la tastiera del distributore, igienizzarsi le mani, fatto questo potrà procedere alla selezione del prodotto e il successivo prelevamento dal cassetto di distribuzione.

4. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

4.1. Misure di igienizzazione generale

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 32 a 54

Il personale ATA assicurerà la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, per questo sarà predisposto adeguato cronoprogramma definito nel rispetto delle turnazioni del personale presso le rispettive aree di competenza, che sarà documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato quotidianamente da ciascuno degli ATA competente per la rispettiva area assegnatagli.

Gli interventi comporteranno una pulizia approfondita, di tutte le aule, laboratori e più in generale tutti i locali a vario titolo utilizzati, compreso androne, corridoi, uffici di segreteria e ogni altro ambiente impiegato allo scopo didattico amministrativo.

In tal senso, l'istituzione scolastica provvederà:

- ⇒ che siano eseguite quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- ⇒ l'impiego di materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020; (nella tabella seguente le caratteristiche qualitative dei prodotti in funzione della superficie estrapolata dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021);

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

- ⇒ garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, per quest'ultimi si veda il paragrafo successivo;
- ⇒ sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) a qualunque titolo destinati all'uso degli alunni.

Nell'esecuzione della pulizia come sopra richiamata si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 33 a 54

dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Al fine di assicurare a tutti i presenti, un adeguato livello di sicurezza, saranno resi disponibili e mantenuti sempre in efficienza, appositi dispenser di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) sia negli spazi comuni, sia all’interno di ciascuna aula, e in più punti dell’edificio scolastico, questo consentirà la possibilità di igienizzare costantemente e frequentemente le mani.

4.2. Misure di igienizzazione dei servizi igienici

Un’attenzione particolare viene richiesta per la gestione dei servizi igienici, per i quali si dispone un processo di igienizzazione costante durante tutto l’arco temporale nell’ambito del quale la scuola è animata dagli studenti, comunque non meno di due volte al giorno nel periodo di apertura della sede scolastica, con scansione dopo la ricreazione e alla fine delle lezioni, oltre a tutti quei casi che dovesse presentarsi la necessità di farlo.

I servizi igienici ritenuti punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, saranno trattati con prodotti specifici e con disinfezione finale.

Il personale ATA avrà cura di mantenere, per tali locali, le finestre sempre aperte per l’intero orario scolastico.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

5. Disposizioni per l’igiene personale - dispositivi di protezione individuale (DPI)

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, rispettare ed adottare le precauzioni igieniche e l’utilizzo di mascherina, così come definite nel presente protocollo.

I DPI utilizzati corrisponderanno a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all’interno delle istituzioni scolastiche



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001-www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 34 a 54

e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

5.1. Misure per gli studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che “è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”.

5.2. Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR e/o segnalato dal medico competente nel caso di riconosciuta fragilità del lavoratore, di seguito:

- Utilizzo obbligatorio di mascherine protettive per tutti gli operatori; per specifiche esigenze educative o didattiche è possibile l'uso di visiere che consentono la visione del volto previa verifica da parte del Dirigente Scolastico e/o RSP in accordo con il referente del Dipartimento di Prevenzione;
- Utilizzo di mascherine FFP2 solo per le situazioni in cui non è possibile mantenere la distanza di almeno un metro dagli studenti che non possono indossare mascherina e in caso di assistenza a soggetti sintomatici;

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.

Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che potrà prevedersi la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

5.3. Igiene personale

Sarà posta particolare attenzione all'igiene delle mani di studenti e del personale della scuola, proponendo la pulizia delle mani come un'attività importante durante tutto l'arco della giornata.

In via prioritaria, sarà favorito il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro,



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 35 a 54

oltre a rendere disponibili, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi) per l'igiene delle mani. Tali prodotti saranno posizionati anche in prossimità dei distributori di alimenti e bevande.

5.4. Misure preventive di protezione per la misura della temperatura

Il personale ATA (collaboratori scolastici), che fosse chiamato alla misura della febbre ad un visitatore esterno, sarà equipaggiato allo scopo con i seguenti DPI:

- guanti in nitrile;
- mascherina chirurgica;
- mascherina facciale trasparente
- termometro

In questa fase non ci sono altre specifiche indicazioni da parte del CTS e per questo diventerà questa la condizione minima ritenuta adeguata allo scopo.

I DPI, distribuiti al personale, e impiegati dal personale tutto, sono riferibili a quelli individuati nel DVR, oltre a quelli indicati in via generale nel presente protocollo.

Gli stessi saranno utilizzati per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per lo smaltimento dei DPI saranno condotte operazioni di smaltimento secondo quanto riportato nelle schede dei prodotti o - come stabilito per le mascherine chirurgiche - nella normale raccolta di prodotti indifferenziati e non speciali/ospedalieri.

5.5. Misure preventive di protezione per il personale impiegato con soggetti affetti da disabilità

Il personale docente, eventuale personale ATA impiegato allo scopo, che nell'espletamento della loro attività assistano studenti con disabilità, potrà prevedere l'impiego di ulteriori dispositivi di protezione individuale, quali nello specifico, quelli di seguito richiamati:

- guanti in nitrile;
- mascherina chirurgica;
- mascherine FFP2 solo per le situazioni in cui non è possibile mantenere la distanza di almeno un metro dagli studenti che non possono indossare mascherina;
- mascherina facciale trasparente.

Unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 36 a 54

necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

5.6. Misure preventive di protezione per il personale impiegato con soggetti sintomatici

Il personale docente, eventuale personale ATA impiegato allo scopo, che nell'espletamento della loro attività debbano trovarsi ad assistere studenti/personale sintomatici, potrà prevedere l'impiego di ulteriori dispositivi di protezione individuale, quali nello specifico, quelli di seguito richiamati:

- guanti in nitrile;
- mascherine FFP2;
- mascherina facciale trasparente.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE AI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

6.1. Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

Nell'organizzazione dei percorsi PCTO, si procederà attraverso personale all'uopo individuato, a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

7. ASPETTI SANITARI

7.1. Permanenza a Scuola in sicurezza

Non possono permanere a scuola soggetti che presentano sintomi di infezioni respiratorie acute o che abbiano una temperatura corporea superiore a 37,5 °C. La scuola potrà adottare eventuali modalità per la rilevazione della temperatura corporea.

7.2. Permanenza a Scuola in sicurezza

Nell'ambito dell'Istituzione scolastica è identificato almeno un referente per COVID-19, che svolga un ruolo di interfaccia con il referente del Dipartimento di Prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Sarà identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001-www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 37 a 54

Il Dirigente Scolastico successivamente individuerà i referenti scolastici per COVID-19 interni, sulla base del numero di plessi in cui si articola l'istituzione scolastica e del numero di studenti della medesima.

Il referente scolastico per COVID-19 fa parte del personale scolastico (insegnante, ATA), lo stesso sarà adeguatamente informato attraverso opportuna azione, eseguita in tal senso, dal Dipartimento di Prevenzione, attraverso la quale apprenderà adeguate conoscenze di base sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

Per la gestione dei casi sospetti, dei casi confermati e dei focolai, nonché nelle attività di formazione ed informazione del personale scolastico interno e delle famiglie, è previsto che si avvalga del supporto del referente del Dipartimento di Prevenzione (costituito territorialmente).

Il Dirigente Scolastico coadiuvato dal referente scolastico COVID-19 assicura inoltre un confronto costante con le rappresentanze sindacali aziendali e il RLS.

7.3. Modalità di verifica della condizione di salute degli alunni

Nell'ambito del plesso scolastico è stato individuato un idoneo locale fornito di areazione e facilmente pulibile e disinfettabile destinato all'isolamento di un eventuale soggetto che nel corso dell'attività scolastica presentasse sintomatologia suggestiva di COVID-19. Nel locale sarà presente una postazione all'uopo attrezzata dove sarà lasciato dispenser con soluzione idroalcolica, mascherina FFP2.

7.4. Modalità di verifica della condizione di salute degli alunni

All'inizio delle attività scolastiche è opportuno che i genitori dichiarino che il proprio/a figlio/a non ha al momento né ha avuto nei giorni precedenti l'inizio dell'attività scolastica episodi di febbre o sintomatologia simil influenzale, e che non è stato oggetto di provvedimenti di isolamento. Nel caso in cui l'alunno fosse stato oggetto di provvedimento di isolamento, deve essere esibita la certificazione/documentazione di fine isolamento rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione.

I genitori, o direttamente gli studenti se maggiorenni, si impegnano all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute dei propri figli, comunicando tempestivamente tramite il canale di comunicazione preferenziale tra famiglia e scuola individuato dal Dirigente Scolastico/Responsabile del servizio, qualsiasi variazione rispetto al loro stato di salute, indispensabile per la frequenza.

Per gli studenti con patologie attuali o pregresse che li rendono suscettibili di



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 38 a 54

conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio da COVID-19 le famiglie comunicano tale condizione al Dirigente Scolastico/Responsabile del Servizio presentando apposita certificazione.

8. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 *“In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.”*

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *“In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura:*

- A. il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”.*

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto *“Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.*

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

8.1. Gestione di casi sospetti

Si ricorda preliminarmente la sintomatologia compatibile con COVID-19, come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020:

- Sintomi più comuni nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 39 a 54

- Sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

8.2. Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Il referente interno per COVID-19 che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente interno per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
 - fa indossare una mascherina all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
 - ospita l'alunno nella stanza dedicata all'isolamento
 - procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
 - telefona immediatamente ai genitori/tutore legale dell'alunno;
 - informa il referente del Dipartimento di Prevenzione attraverso gli applicativi dei sistemi informativi sanitari regionali;
- Se l'alunno è minorenne non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Il rientro presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.
- Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Successivamente si procederà come di seguito descritto:

- b1** la **SCUOLA** informa il referente covid-usl (sarà attuata la registrazione ed il monitoraggio delle chiamate) il quale contatta il pool di medici scolastici della zona distretto di riferimento;
- b2** se disponibile, il MEDICO SCOLASTICO effettua nella scuola in locali idonei, con DPI ed alla presenza del genitore il test antigenico da processare in laboratorio.



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 40 a 54

Successivamente è comunque effettuato il rientro al domicilio e la famiglia informa il medico curante che prenderà in carico l'alunno.

- b3** se non è disponibile il medico scolastico, il **REFERENTE COVID-USL**, (già informato al punto **b1**) al fine di far transitare la famiglia presso un drive-through per l'effettuazione di un test antigenico da processare in laboratorio, rende noto telefonicamente al genitore la sede del drive dedicato, comunica il nominativo dello studente al referente flussista dell'area territoriale competente ed allerta il medico scolastico per la richiesta, con ricetta dematerializzata, inviandola direttamente al referente del drive-through che effettua la prestazione. Gli accompagnatori familiari ed il ragazzo, dopo l'esecuzione dell'esame verranno invitati a ritornare a casa.
- Successivamente all'abbandono del plesso scolastico da parte dei genitori con il figlio/alunno, si procederà ad aerare la stanza, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento.
 - Se il test diagnostico è positivo (Per test diagnostico si intende al momento il test molecolare, in attesa di indicazioni da parte del Ministero della Salute sull'uso dei test antigenici rapidi), il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, prescrivendo anche le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per le attività di contact tracing il referente scolastico COVID-19 fornisce su richiesta, al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Per il rientro in comunità del soggetto positivo è necessario attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e la conferma di avvenuta guarigione secondo le procedure previste dal Dipartimento di Prevenzione aggiornate secondo lo sviluppo pandemico.
 - Se il test diagnostico è negativo, il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PdF/MMG. Per assenze per malattia superiori al numero di giorni previsto dalla normativa vigente il PdF/MMG redigerà un'attestazione/certificazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19. Per l'attestazione/certificazione, il PdF/MMG può



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 41 a 54

avvalersi, se del caso, dell'esito di un test diagnostico.

8.3. **Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

➤ L'alunno deve restare a casa.

- a1 la **FAMIGLIA** contatta il medico di medicina generale (MMG)/pediatra di libera scelta (PLS) e gli stessi provvedono alla richiesta del tampone molecolare/antigenico da processare in laboratorio;
- a2 la **FAMIGLIA** prenota il test sul portale regionale “prenotatampone” ed è garantita l'esecuzione nelle 48 ore successive alla prescrizione del medico;
- a3 la **AUSL** organizza drive-through dedicati per l'effettuazione del test ed a tal proposito è predisposto un calendario con orari e sedi; il personale è quello che solitamente opera in queste postazioni implementato, sulla base della situazione epidemiologica e della domanda, dalla presenza di medici scolastici o dei MMG/PLS in base ai preaccordi regionali per il rafforzamento delle attività di prevenzione alla diffusione del SARS-CoV2;
- a4 **USCA** effettua il test a domicilio nel caso le condizioni di salute del paziente non permettano il suo spostamento;
- a5 nel **PORTALE REGIONALE** “referticoVID” è visualizzato l'esito del test entro 6-24 ore dall'esecuzione del prelievo;
- a6 la **CENTRALE C.T.** avvia le azioni di tracing in caso di positività.

8.5. **Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Il referente interno per COVID-19:
 - fa indossare una mascherina all'operatore scolastico se non la indossa già;
 - ospita l'operatore scolastico nella stanza dedicata all'isolamento (vedi paragrafo 3.8);
 - informa il referente del Dipartimento di Prevenzione attraverso gli applicativi dei sistemi informativi sanitari regionali;
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto;
- Aerare la stanza, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'operatore scolastico sintomatico è tornato a casa.

8.6. **Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea**



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 42 a 54

al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'operatore scolastico a cura delle Unità mobili medico-infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale.

8.7. Casi di numero elevato di assenze in una classe

- L'istituzione scolastica/servizio educativo attraverso il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi e della tipologia di struttura servizio educativo/istituzione scolastica) o di insegnanti.
- Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

8.8. Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di Prevenzione valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

8.9. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

8.10. Alunno o operatore scolastico positivi al virus SARS-CoV-2

8.10.1. Pulizia e disinfezione straordinaria della scuola

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001-www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 43 a 54

Deve essere effettuata una pulizia e disinfezione supplementare rispetto alle ordinarie attività di pulizia, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sulla base delle seguenti indicazioni:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva al virus SARS-CoV-2 fino al completamento della pulizia e disinfezione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Pulire e disinfettare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e spazi comuni, comprendendo anche oggetti/arredi/attrezzature presenti in tali aree.
- Continuare in seguito con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

8.10.2. Interfaccia Dipartimento di Prevenzione-Scuola

In presenza di casi confermati COVID-19, il Dipartimento di Prevenzione competente territorialmente effettua l'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19, nel rispetto delle disposizioni della vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

8.10.3. Elementi per la valutazione della chiusura di una parte o dell'intero servizio educativo/istituzione scolastica

La chiusura di un servizio educativo/istituzione scolastica, o parte delle stesse, è disposta da parte del Dirigente Scolastico sulla base dei provvedimenti adottati dal



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 44 a 54

Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

8.10.4. Modalità di riammissione alle attività scolastiche

Assenze superiori a 5 gg

Per la riammissione a scuola per assenze per malattia superiori al numero di giorni previsto dalla normativa vigente (5 gg), è prevista una certificazione rilasciata dal PdF/MMG. Per la certificazione, il PdF/MMG può avvalersi, se del caso, dell'esito di un test diagnostico.

Al fine di promuovere l'appropriato ricorso alla certificazione da parte del PdF/MMG ed all'esecuzione di test diagnostici, si raccomanda alle famiglie di segnalare preventivamente eventuali assenze non dovute a malattie con le modalità consuete e già operative presso le istituzioni scolastiche ed i servizi educativi.

*Assenze inferiori a 5 gg , (modifica sopraggiunta con **Ordinanza n. 92 del 15 ottobre 2020 - Gestione dei casi e dei contatti stretti in ambito scolastico - Revoca Ordinanza n.91/2020 e nuove disposizioni**).*

Per assenze fino a 5 giorni non dovute a motivi di salute o per motivi di salute non riconducibili al Covid-19, non si dovrà presentare l'autodichiarazione, in quanto, secondo quanto diffuso dal Ministero dell'Istruzione, l'art. 49 del DPR 445/2000 prevede la non sostituibilità dei certificati medici e sanitari. - Per assenze fino a 5 giorni non dovute a motivi di salute o per motivi di salute non riconducibili al Covid-19, non si dovrà pertanto presentare alcuna certificazione medica.

Così come richiamato alla nota n.4 dell'allegato B alla delibera R.T, n945 del 13/09/2021, “[4] E rilasciata un’attestazione di fine isolamento che non consente tuttavia il rientro nel luogo di lavoro e il rientro a scuola per gli studenti. La riammissione a lavoro è consentita solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico come indicato dalla Circolare del Ministero della Salute prot. n. 15127 del 12/04/2021 “Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata”. Analogamente la riammissione a scuola degli studenti è consentita solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico come indicato nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (Anno Scolastico 2021/2022) del



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 45 a 54

Ministero dell'Istruzione prot. AOGABMI R.0000021 del 14/08/2021.

8.11. Procedura per il personale comandato alla gestione del possibile sintomatico

Il personale che sarà chiamato alla gestione dell'ipotetico caso, come prima operazione si recherà presso il locale “COVID-19”, all'interno del quale troverà il materiale/presidi necessari allo scopo. Come prima azione, dovrà indossare una tuta del tipo usa e getta (presente all'interno del locale), dovrà indossare un primo paio di guanti in nitrile e un secondo paio il cui polso sarà prolungato al di sopra del polsino della tuta; sarà necessario che indossi in sostituzione della mascherina chirurgica una mascherina del tipo FFP2 oltre alla maschera di protezione facciale.

Il possibile caso sarà accompagnato nella stanza “COVID-19”, all'interno della quale l'ipotetico paziente troverà a disposizione un paio di guanti, una mascherina FFP2, una soluzione idroalcolica igienizzante e pertanto sarà invitato ad igienizzarsi le mani e subito dopo ad indossare i dispositivi di protezione personale quali la mascherina.

Successivamente a queste operazioni, si procederà ad allertare il sistema sanitario come successivamente descritto ai capitoli seguenti.

Il sintomatico sarà lasciato nel locale in attesa dell'arrivo del personale sanitario incaricato allo scopo o del genitore/tutore legale.

Alla fine dello stato emergenziale, si darà luogo all'igienizzazione del locale dove ha soggiornato il soggetto, procedendo con l'impiego degli appositi prodotti di igienizzazione già a disposizione del personale.

Una volta concluso lo stato emergenziale, il collaboratore scolastico che avrà condotto le operazioni di cui sopra procederà alla propria svestizione, che sarà condotta all'esterno dell'edificio scolastico e sarà articolata nel seguente modo:

- ⇒ Con il guanto esterno sarà tolta la tuta e sarà subito smaltita in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ Successivamente procederà nel togliersi la maschera facciale;
- ⇒ Successivamente procederà a togliersi il primo paio di guanti esterni avendo sempre cura di smaltirli in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ Prima di togliersi l'ultimo paio di guanti procederà alla rimozione della mascherina facciale avendo sempre cura di smaltirli in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ Dopo di che igienizzati i guanti con la soluzione idroalcolica provvederà alla loro rimozione avendo sempre cura di smaltirli in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ A questo punto procederà all'igienizzazione delle mani così da indossare



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 46 a 54

successivamente una nuova mascherina;

Successivamente potrà riprendere la sua normale attività e provvedere all'igienizzazione del locale.

9. Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata

9.1. Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero

In merito al reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, coloro che si sono ammalati e che hanno manifestato una polmonite o un'infezione respiratoria acuta grave, potrebbero presentare una ridotta capacità polmonare a seguito della malattia (anche fino al 20-30% della funzione polmonare) con possibile necessità di sottoporsi a cicli di fisioterapia respiratoria. Situazione ancora più complessa è quella dei soggetti che sono stati ricoverati in terapia intensiva, in quanto possono continuare ad accusare disturbi rilevanti, la cui presenza necessita di particolare attenzione ai fini del reinserimento lavorativo.

Pertanto il medico competente, ove nominato, per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, effettua la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 *lett. e-ter* del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - **indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.**

9.2. Lavoratori positivi sintomatici

I lavoratori risultati **positivi** alla ricerca di SARS-CoV-2 e che presentano sintomi di malattia (diversi da quelli previsti al punto 9.1) potranno rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

9.3. Lavoratori positivi asintomatici

I lavoratori risultati **positivi** alla ricerca di SARS-CoV-2 ma **asintomatici** per tutto il periodo possono rientrare al lavoro dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulta eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 47 a 54

9.4. Lavoratori positivi a lungo termine

Secondo le più recenti evidenze scientifiche i soggetti che continuano a risultare positivi al test molecolare per SARS-CoV-2 e che non presentano sintomi da almeno una settimana (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione), possono interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi (cfr. Circolare Ministero della salute 12 ottobre 2020).

Tuttavia, in applicazione del principio di massima precauzione, ai fini della riammissione in servizio dei lavoratori si applica quanto disposto dal richiamato Protocollo condiviso del 6 aprile 2021.

Pertanto, ai fini del reintegro, i lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente, ove nominato.

Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento ai sensi della Circolare del 12 ottobre e la negativizzazione, **nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile**, dovrà essere coperto da un certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante.

Nella fattispecie prevista dal presente paragrafo non si ravvisa la necessità da parte del medico competente, salvo specifica richiesta del lavoratore, di effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro per verificare l'idoneità alla mansione" (art. 41, comma 2, lett. e-ter) del D.lgs. 81/08.

9.5. Lavoratori contatto stretto asintomatico

Il lavoratore che sia un contatto stretto di un caso positivo, informa il proprio medico curante che rilascia certificazione medica di malattia salvo che il lavoratore stesso non possa essere collocato in regime di lavoro agile (cfr. messaggio Inps n. 3653 del 9 ottobre 2020).

Per la riammissione in servizio, il lavoratore dopo aver effettuato una quarantena di 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo, si sottopone all'esecuzione del tampone e il referto di negatività del **tampone molecolare o antigenico** è trasmesso dal Dipartimento di Sanità Pubblica o dal laboratorio dove il test è stato effettuato al lavoratore che ne informa il datore di lavoro per il tramite del medico competente, ove nominato.



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 48 a 54

9.6. Nota alla riammissione

Nella fattispecie del **lavoratore di cui ai punti 9.2) e 9.3)**, ai fini del reintegro, invia, anche in modalità telematica, al datore di lavoro per il tramite del medico competente ove nominato, la **certificazione di avvenuta negativizzazione**, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Nel caso sia rilasciata un'attestazione di fine isolamento, la riammissione a lavoro è consentita solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico come indicato dalla Circolare del Ministero della Salute prot. n. 15127 del 12/04/2021 “Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata”.

I lavoratori positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente, casi ancora positivi non devono essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena ma possono essere riammessi in servizio con la modalità sopra richiamate.



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 49 a 54

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, Cognome..... Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento.....n.Cell.....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro) nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non presentare ulteriori sintomi suggestivi di infezione da SARS COV-2, quali la perdita o l'alterazione del gusto o dell'olfatto;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile _____
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001-www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

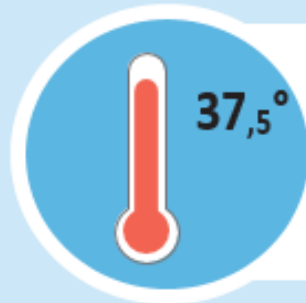
Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 50 a 54

CARTELLONISTICA DA APPENDERE ALL'INGRESSO DEI LOCALI INTERNI

Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus



È FATTO DIVIETO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI QUALI FEBBRE (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:



Sintomi quali febbre (37,5 °C), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti faccia a faccia in locali chiusi con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione.

NUOVO CORONAVIRUS

Domande e risposte

Numero di pubblico utilità

1500

#-COVID19

Al fine di ridurre il contagio e la diffusione è obbligatorio:

Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.



Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi. Pulire le superfici con soluzioni detergenti.



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate. Evitare strette di mano, baci e abbracci. Non toccarsi occhi e bocca con le mani.



Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli nei cestini dopo l'utilizzo. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri. Coprire il naso e la bocca quando si starnutisce o tossisce.



Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse o raffreddore. Se possibile, mantenere una distanza di 2 metri dalle persone. Se non possibile, richiedere le mascherine.

Firmato digitalmente da CRISTIANO RALLA



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 51 a 54

AULA

CLASSE

ALUNNI

MQ

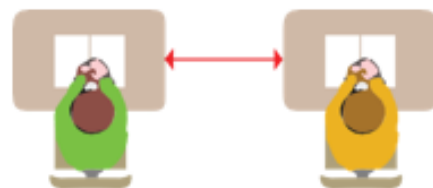
CAPIENZA MASSIMA ALUNNI

valutata alla luce del Piano scuola 2020-2021

MISURA BANCHI

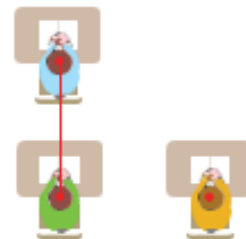
**DISTANZIAMENTO
BANCHI**

MINIMO 30 CM



**DISTANZIAMENTO
ALUNNI**

(Min. 1 mt - Piano Scuola MIUR)



**DISTANZIAMENTO
INSEGNANTI**

(Min. 2 mt - Piano Scuola MIUR)



Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA



**Istituto Statale Istruzione Superiore
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001-www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 52 a 54



**È obbligatorio
indossare
la mascherina**



**Istituto Statale Istruzione Superiore
“POLO AMIATA OVEST”**

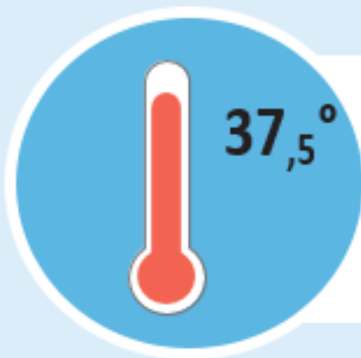
SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 53 a 54

Vietato l'accesso se



Si ha la temperatura corporea superiore a 37,5°C

Si avvertono sintomi influenzali



Si ha avuto contatti negli ultimi 15 giorni con soggetti risultati positivi al Covid-19

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA

TUTELIAMO LA SALUTE DI TUTTI. INSIEME CE LA FAREMO!



**Istituto Statale Istruzione Superiore
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. gris003001-www.poloamiataovest.edu.it - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 23/09/2021

Revisione: 3

Pag. 54 a 54



**Ingresso permesso
ad un massimo
di persone _____
alla volta**

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA