**VERBALE DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

**in materia di sicurezza e salute sul lavoro dei lavoratori**

**(art. 36 e art. 37 D.Lgs. 81/2008)**

**OGGETTO: Informazione e formazione integrativa dei lavoratori in Alternanza Scuola lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**

In data odierna alle ore …………..……..presso la nostra Azienda …..………………………………… , **Soggetto Ospitante** interessata dal percorso di PCTO, si è svolto un incontro in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con il **Soggetto ospitato** Allievo …………………..……..…………….

Risultano presenti all’incontro:

* Tutor aziendale: ………………………---------------………………
* Datore di Lavoro e/o RSPP: ………………………………………
* Altri: ……………………………………………………………….…

Durante l’incontro, organizzato al fine di **fornire allo Studente l’informazione e formazione integrativa sui rischi specifici** presenti in Azienda, sono stati illustrati allo Studente i seguenti argomenti:

|  |  |
| --- | --- |
| * Organigramma sicurezza
 | * Obblighi utilizzo DPI
 |
| * Rischi specifici ambienti di lavoro
 | * Piano di emergenza ed evacuazione
 |
| * Misure di prevenzione e protezione
 | * ………………………………………
 |

La riunione si è chiusa alle ore …………. Della stessa viene redatto il presente verbale che è tenuto a disposizione dei partecipanti, degli Organi di Vigilanza o degli aventi titolo per la sua consultazione.

………………….…………, lì ……………………

l Legale rappresentante/datore di lavoro

 Timbro e Firma (leggibile)

 L’allievo partecipante al PCTO

 Firma (leggibile)