**PIANO TRIENNALE PERCORSO PCTO**

|  |  |
| --- | --- |
| ISTITUTO: | Istituto Statale Istruzione Superiore “Polo Amiata Ovest” |
|  | Codice : GRIS003001 |
|  | Via Risorgimento 28, 58031 Arcidosso (GR) |
|  | [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) tel 0564/966229 fax 0564/966282 |
| DIRIGENTE | Cristiano Palla |
| Plesso e Indirizzo di studi |  |

**INDIRIZZO/ARTICOLAZIONE :**……………………………………………………………………………

**ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO:** *inserire il primo anno scolastico del triennio di riferimento* **e successivi**

**ALTRI ENTI COINVOLTI** (Istituti scolastici/Reti/Imprese/Associazioni di categoria/Partner):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ABSTRACT DEL PROGETTO**

Contesto di partenza

……………………………………………………………

Competenze da sviluppare (riferite a competenze di cittadinanza, trasversali e del profilo di uscita)

………………………………………………………………………………………

Percorso delle classi terze e indicazione del numero di ore:

…………………………………………………

Percorso delle classi quarte e indicazione del numero di ore:

………………………………………..

Percorso delle classi quinte e indicazione del numero di ore:

………………………………………….

1. **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Nel processo sono coinvolti, oltre al CTS, tutti i dipartimenti

Descrizione del gruppo classe ( numero studenti, presenza di alunni DA ,……………)

Compiti, iniziative e attività dei Consigli di Classe:

I CdC sono ampiamente coinvolti sia nella fase di svolgimento del progetto annuale (PCTO-scheda2) che nel momento della valutazione in fase di scrutinio finale (PCTO-scheda8/ PCTO-scheda10). Di seguito sono elencate le attività interdisciplinari previste dal progetto riferite alle aree disciplinari coinvolte:

Discipline umanistiche/linguistiche:

* elaborare in forma scritta le esperienze svolte;
* inquadrare nel contesto storico quando le tematiche trattate lo richiedono
* rendicontare le esperienze di stage;
* elaborare abstract
* elaborare il CV
* …inserire i punti ritenuti opportuni……….

Discipline scientifiche e di indirizzo :

* … inserire i punti ritenuti opportuni ......…;
* …… inserire i punti ritenuti opportuni .…..

Compiti, iniziative e attività dei Tutor interni:

* Individuano l’impianto progettuale e provvedono alla stesura del progetto annuale (PCTO\_scheda2)
* Contattano gli esperti e le aziende ospitanti
* Collaborano con il RSPP scolastico al fine di individuare la coerenza dell’attività richiesta con la formazione erogata allo studente in merito alla sicurezza
* Identificano la necessità di stipulare nuove convenzioni richiedendone la stesura (PCTO\_scheda3)
* Provvedono alla stesura di Patto formativi (PCTO-scheda4/ PCTO-scheda5/ PCTO-scheda6/ PCTO-scheda6\_1)
* Coordinano le attività (PCTO\_scheda7/ PCTO\_scheda7a PCTO\_scheda7b;/registro delle attività)
* Coadiuvano il tutor aziendale nel controllo delle attività presso l’azienda
* Valutano il percorso in collaborazione con il CdC e i tutor aziendali (PCTO\_scheda 8/PCTO scheda9\_ *PCTO\_scheda11*)
* Assistono gli studenti nell’elaborazione del portfolio triennale

1. **RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI**

* Concordano con l’Istituzione Scolastica il protocollo di intesa attraverso la stipula di apposite Convenzioni (PCTO\_scheda3)
* Individuano i tutor aziendali
* Compilazione schede valutazione stage (PCTO scheda9)

Compiti, iniziative e attività dei Tutor esterni:

* Concorda con il tutor scolastico il percorso indicato nel Progetto/Patto formativo (PCTO-scheda4/ PCTO-scheda5/ PCTO-scheda6/ PCTO-scheda6\_1)
* Garantisce l’informazione/formazione dello/degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne
* Segue gli allievi nello svolgimento delle attività individuate e concordate nel progetto formativo
* Comunica prontamente all’Istituzione Scolastica eventuali problematiche
* Assicura la corretta compilazione del registro di stage individuale o collettivo (PCTOScheda7a/PCTOScheda7b )
* Valuta il comportamento, la partecipazione, l’interesse e le competenze acquisite dagli allievi contribuendo alla compilazione della scheda di valutazione dello studente (PCTO scheda9)

1. **RISULTATI ATTESI DALL’ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

In base a quanto è emerso dal RAV, il filo conduttore delle diverse tipologie di attività previste risulterà essere l’acquisizione di competenze chiave per l’apprendimento permanente quale strumento educativo e formativo fondamentale per la flessibilità e adattabilità di fronte alle trasformazioni digitali, tecnologiche, socio-economiche in corso e propedeutico alla formazione specifica. L’impostazione delle attività è basata inoltre sulla conoscenza del territorio e il coinvolgimento degli studenti in attività pratiche /esperienziali, così da indurre un rinforzo della motivazione per i quei soggetti ritenuti a rischio di dispersione, come è stato riscontrato nelle passate esperienze e ricadute positive anche su tutti i fenomeni di disagio.

Il progetto si ritiene coerente con le specifiche progettuali di cui al comma 3 del DM 435/2015 in quanto:

• Si utilizzano varie modalità, oltre lo stage, che consentono l’integrazione fra percorsi formativi e mondo del lavoro quali visite guidate presso strutture laboratoriali e produttive, incontri e work shop con esperti del settore.

• I percorsi di alternanza sono condivisi con le aziende del territorio fin dalla fase della progettazione.

• Gli obiettivi formativi e le competenze sono individuate secondo le indicazioni delle linee guida, rielaborate secondo le finalità specifiche del progetto dai Dipartimenti e sono assunte dai C.d.C.

• L’interdisciplinarietà dei percorsi si sostanzia sia in fase progettuale, ad opera dei dipartimenti, sia in fase valutativa ad opera dei Consigli di Classe

• Si utilizzano chiare ed oggettive modalità di valutazione come strumenti che permettono la valutazione del livello di raggiungimento di obiettivi e competenze, vedi quanto sopra riportato alla voce specifica.

• L’efficacia e la coerenza del percorso rispetto al proprio indirizzo di studio sono regolarmente valutati dagli studenti, attraverso strumenti che favoriscono il processo di valutazione/autovalutazione.

• I percorsi si ritengono coerenti e rispondenti ai bisogni formativi degli studenti e alle richieste del territorio. Si considera elemento di forza la capacità della scuola di definire i bisogni ed intercettare le risorse umane e non al fine di garantire la formazione.

Risultati attesi alla fine del percorso: lo studente dovrà essere in grado di

•Lavorare in modo autonomo ed in gruppo.

•Acquisire conoscenze e capacità attraverso lo studio, l’esperienza e il confronto con altri

•Sviluppare la capacità di valutare e di autovalutarsi

•Redigere relazioni tecniche e documentare attività

•Tradurre le idee in azione grazie alla creatività, l’innovazione e l’assunzione di rischi e alla capacità di pianificare interventi in funzione del raggiungimento degli obiettivi.

1. **AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL’INTERVENTO PROGETTUALE**

I tempi, i luoghi, le attività verranno declinati nel dettaglio all’interno dei singoli progetti annuali (vedi documento *“PCTO\_scheda2”*) per ogni classe così come elaborati dal tutor scolastico e approvati dall’intero Consiglio di Classe.

Le attività dovranno contenere **necessariamente**:

* presentazione delle attività (annualmente)
* formazione per la sicurezza per tutti gli studenti da avviare al percorso (una sola volta nel triennio)
* redazione e rielaborazione del CV in italiano ed inglese anche ai fini di orientamento in uscita (annualmente)
* restituzione risultati (annualmente)

Altre attività **possono** consistere in:

* momenti di formazione in aula/laboratorio,
* lezioni presso la scuola o altre sedi con esperti del settore,
* partecipazione a convegni, conferenze, seminari, mostre e fiere
* visite guidate
* sviluppo Imprese Formative Simulate
* sviluppo idee in azione/impresa in azione
* corsi specifici per il conseguimento di licenze o brevetti realizzati tramite accordi con la scuola e attinenti all’indirizzo di studio
* corsi specifici per lo sviluppo di competenze trasversali utilizzabili nel mondo del lavoro e realizzati tramite accordi con la scuola
* approfondimenti relativi alla sicurezza sul lavoro o alle tecniche di primo soccorso.
* stage presso aziende e/o enti.

In accordo con quanto previsto dalla legge 107/15 art. 1 comma 35, successivamente modificata dalle Linee Guida per i Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento emanate ai sensi della legge n.145 del 30 dicembre 2018 art. 1 comma 785, i PCTO possono essere svolti durante la sospensione delle attività didattiche secondo il programma formativo e le modalità di verifica ivi stabilite nonché con la modalità dell'impresa formativa simulata. Il percorso di alternanza scuola-lavoro si può realizzare anche all'estero.

Per il dettaglio delle fasi e delle articolazioni dell’intervento progettuale si farà riferimento ai singoli progetti annuali.

1. **MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO ANNUALE**

Il monitoraggio avverrà attraverso:

* schede di osservazione elaborate dal tutor scolastico,
* diario di bordo compilato dal tutor aziendale
* report sulle attività
* relazioni

1. **VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO ANNUALE**

La valutazione del percorso formativo di competenza delle discipline coinvolte nel progetto, avverrà in fase di scrutinio finale, sulla base delle schede di valutazione proposte dal tutor scolastico (*PCTO\_scheda8 / PCTO\_scheda9 / PCTO\_scheda11*) andrà ad incidere sulla media finale per l’attribuzione del credito scolastico, nella modalità deliberata dal Collegio Docenti.

* Rilevazione della frequenza
* Osservazione sulla partecipazione e sul comportamento
* Relazioni sulle attività svolte
* Test strutturati e semistrutturati relativi agli argomenti trattati in convegni, lezioni di esperti, stage conoscitivi e visite guidate
* Giudizio espresso dal tutor aziendale
* Valutazione della relazione di fine stage redatta da ogni studente, per gli stage lavorativi

1. **MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Compilazione della scheda delle competenze in sede di scrutinio di fine anno (*PCTO\_scheda10*)

1. **VALUTAZIONE FINALE DEL PROGETTO, CRITERI, MODALITA’ E STRUMENTI DI VERIFICA DEI RISULTATI**

Basandosi su parametri di tipo quali-quantitativo, si verifichi la corrispondenza tra gli obiettivi prefissati e i risultati raggiunti al termine dell’azione formativa

1. **DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Attraverso il registro elettronico tutti i portatori di interesse, in sede di riunioni collegiali per progettazione, verifica e riprogettazione.

Luogo, data I Tutor di Plesso