Nell’ambito dell’attività dei **PCTO** (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento) e in relazione alla convenzione **Stipulata tra:**

|  |  |
| --- | --- |
| Soggetto **Promotore** | Soggetto **Ospitante** |
| **Istituto Statale Istruzione Superiore “Polo Amiata Ovest”****Via Risorgimento n.28 – 58031 Arcidosso** |  |

Polizze assicurative I.S.I.S.:

* **Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro degli allievi - disciplinata dal DPR 1124 del 30/06/65 così come integrato dalla Legge n° 85 del 03/07/2023;**
* **Infortuni e Responsabilità Civile - Polizza AIG Europe S.A. n° 39101**

|  |  |
| --- | --- |
| Allievo/a: |  |
| Nato/a |  | a: |
| Residente in |  |
| Attuale condizione: |  |
| Bisogni Educativi Speciali | comunicati alla struttura ospitante con comunicazione riservata |
| Tutor scolastico |  | *tel:* | *email:*  |
| Struttura Ospitante |   |
| n.ro lavoratori azienda |  |
| Sede dello stage |   |
| Reparto |   |
| Tutor esterno |  |

**Si conviene quanto segue:**

Giorni ed Orario: N° Ore Settimanali (max 40)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Giorno  | Orario entrata | Orario uscita  |  N. ore |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Competenze che saranno sviluppate nel percorso formativo

* + Competenza 1. *Competenza alfabetica funzionale:*
		- *essere capace di relazionarsi con le persone nei vari contesti utilizzando un registro appropriato.*
	+ Competenza 2. *Competenza digitale:*
		- *catalogare i documenti digitalmente e archiviarli*
	+ Competenza 3. *Competenza imprenditoriale:*
		- *essere capace di impostare il lavoro e portarlo avanti senza essere guidato o sollecitato continuamente*
	+ Competenza 4. *Competenza personale e sociale e capacità di imparare ad imparare:*
		- *essere capace di risolvere semplici problemi.*

Compiti di realtà

* *Effettuare interventi di manutenzione ordinaria*
* *Effettuare interventi semplici di riparazione*
* *Utilizzo di semplici macchine utensili*
* *Mantenere la pulizia nei locali*
* *Preparare le attrezzature idonee al lavoro*

Firma per l’Ente Promotore **DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **Cristiano Palla**

 Firma per l’Azienda **RAPPRESENTANTE LEGALE**