



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*



PROGETTO ERASMUS+ “L’Esabac per l’Europa”

Firenze, Liceo «Machiavelli», 4 dicembre 2019

La gestione del progetto: organizzazione e azioni

Daniela Cecchi- Francesco Giari- Cecilia La Greca – Marina Marino – Vera Rabai- Francesca Tortelli



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project Number: 2019-1-IT02-KA101-061503



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*



Aree di sviluppo



**Competenza linguistica
Metodologia Esabac
Cooperazione regionale e internazionale**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*



Obiettivi



- **Acquisire maggiori conoscenze e competenze nella realizzazione di azioni di formazione**
- **Migliorare le competenze linguistiche e metodologiche**
- **Incrementare l'utilizzo di metodologie cooperative, lo scambio di buone pratiche e la creazione di strumenti di valutazione condivisi**
- **Implementare le competenze digitali**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana



Azioni

88 Mobilità in Francia

12 Corso linguistico

78 Job shadowing

Incontro in presenza

Piattaforma eTwinning

Attività di formazione per tutti



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*



Organizzazione



- **USR Toscana:** Daniela Cecchi e Antonietta Marini
- **Scuola cassiera Russell-Newton:** Cecilia La Greca
- **Staff di progetto:** Marzia Caneschi, Daniela Cecchi, Francesco Giari, Cecilia La Greca, Marina Marino, Vera Rabai, Francesca Tortelli
- **Dirigenti e Referenti** di ogni scuola del consorzio
- **Tutor e referenti** nelle strutture ospitanti



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*



Aspetti logistici

**Voli e sistemazione alberghiera per docenti in job shadowing > scuola cassiera
Voli e corso (alloggio in famiglia con trattamento di mezza pensione) > scuola cassiera
Transfert per e da aeroporto, trasporti locali, pasti > anticipo personale in
mobilità con rimborso dietro presentazione di giustificativi**



Impegno scritto per l'acquisto di biglietti aerei, prenotazione alberghiera e pagamento del corso



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*



Compiti: prima della mobilità

- Iscrivere su piattaforme e-twinning e if-prof
- Partecipare alla formazione (5 webinar)
- Compilare formulario ex-ante
- Compilare, firmare, far firmare al proprio dirigente, scannerizzare e inviare a scuola cassiera via mail la convenzione tra partecipante, Istituto di invio e organizzazione ospitante



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*



Compiti: durante la mobilità

- **Far firmare la Convenzione dall'organizzazione ospitante e inviarla, dopo il rientro, alla scuola cassiera**
- **Seguire il programma di formazione**
- **Stilare il diario di bordo secondo uno schema che sarà inviato o caricato su e-twinning**
- **Preparare materiale per la realizzazione di una UF interdisciplinare da progettare usando la scheda che sarà inviata o caricata su e-twinning**
- **Documentare le attività con foto, filmati...**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*



Tamara Sheppin

**Buon lavoro a tutti
Grazie per l'attenzione**

